



**Co-finanziato
dall'Unione europea**



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



ISTITUTO COMPENSIVO STATALE con indirizzo musicale "R. MUSTI – R. DIMICCOLI"

Uffici: Via Palestro, 84 - 76121 BARLETTA – tel. 0883/571219 –

0883/571707 e- mail: btic866003@istruzione.it – pec:

btic866003@pec.istruzione.it

sito web: www.mustidimiccoli.edu.it

Cod. Fiscale 90091130725 – Cod. Mecc. BTIC866003 – Codice Univoco Ufficio UFE469



Circolare n. 3 dell'8 Settembre 2026

Ai Docenti
Al Sito Web
SEDE

OGGETTO: Candidature Funzioni Strumentali A.S. 2026/2027

Si comunica che le candidature per l'attribuzione delle Funzioni Strumentali devono essere presentate, attraverso l'invio alla posta elettronica dell'Istituto BTIC866003@istruzione.it, entro le ore 12:00 dell'09 settembre 2026, corredate da un breve curriculum vitae del candidato, facendo uso della modulistica allegata.

Si ricorda che le aree delle funzioni strumentali deliberate dal collegio dei docenti in data 1° settembre 2026 sono le seguenti:

AREA 1: OFFERTA FORMATIVA

AREA 2: DOCENTI E INNOVAZIONE DIGITALE

AREA 3: ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA

AREA 4: ALUNNI SCUOLA PRIMARIA

AREA 5: ALUNNI SCUOLA SECONDARIA

Si riporta di seguito il quadro riepilogativo dei compiti assegnati a ciascuna Funzione Strumentale.

AREA 1: OFFERTA FORMATIVA

- Aggiornamento e/o stesura del documento inerente il Piano dell'Offerta Formativa in coerenza con il Piano di miglioramento;
- Elaborazione e coordinamento delle attività di pianificazione, realizzazione e monitoraggio dei progetti del PTOF;
- Monitoraggio del Piano di miglioramento;
- Aggiornamento del RAV;
- Rapporti con il territorio, reti di scuole e promozione manifestazioni culturali;
- Componente del NIV (nucleo interno di valutazione di istituto) per il monitoraggio del gradimento da parte degli stakeholders e la diffusione della cultura della qualità del servizio pubblico di istruzione e formazione offerto dall'istituto comprensivo "Musti-Dimiccoli" di Barletta;
- Produzione modulistica per raccolta ed elaborazione dati inerenti la propria funzione;
- Coordinamento con le altre figure strumentali;
- Partecipazione agli incontri periodici con il DS.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con indirizzo musicale "R. MUSTI – R. DIMICCOLI"

Uffici: Via Palestro, 84 - 76121 BARLETTA – tel. 0883/571219 –

0883/571707 e- mail: btic866003@istruzione.it – pec:

btic866003@pec.istruzione.it

sito web: www.mustidimiccoli.edu.it

Cod. Fiscale 90091130725 – Cod. Mecc. BTIC866003 – Codice Univoco Ufficio UFE469



AREA 2: DOCENTI E INNOVAZIONE DIGITALE

- Cura del Registro Elettronico in collaborazione con la segreteria;
- Assistenza ai docenti per l'utilizzo delle tecnologie informatiche;
- Coordinamento delle iniziative legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica;
- Cura dei laboratori e della strumentazione tecnologica e scientifica per la didattica presente a scuola: controllo stato di efficienza;
- Gestione password per accesso ad internet, didattica e registro elettronico;
- Monitoraggio frequenza laboratori e uso tecnologia;
- Contatti con la ditta addetta alla manutenzione della strumentazione tecnologica;
- Individuazione dei fabbisogni di tecnologia;
- Promozione di iniziative di aggiornamento e di diffusione dell'uso delle tecnologie e dei laboratori;
- Promozione utilizzo piattaforme didattiche;
- Supporto alla segreteria per le prove INVALSI, predisposizione delle comunicazioni per la somministrazione delle prove INVALSI e gestione delle maschere;
- Componente del NIV (nucleo interno di valutazione di istituto) per il monitoraggio del gradimento da parte degli stakeholders e la diffusione della cultura della qualità del servizio pubblico di istruzione e formazione offerto dall'Istituto Comprensivo "Musti-Dimiccoli" di Barletta;
- Produzione modulistica per raccolta ed elaborazione dati inerenti la propria funzione;
- Collaborazione con il docente dell'area 1 nell'aggiornamento del PTOF/PdM/RAV e Bilancio sociale;
- Coordinamento con le altre figure strumentali;
- Partecipazione agli incontri periodici con il DS.

AREA 3: ALUNNI SCUOLA DELL' INFANZIA;

- Monitoraggio alunni con Bisogni Educativi Speciali in raccordo con la funzione strumentale dell'area 4;
- Coordinamento delle attività per i BES e GLO, cura documentazione, in raccordo con la funzione strumentale dell'area 4;
- Collaborazione per l'aggiornamento del POF/ PTOF/PdM/RAV/Bilancio sociale relativo al grado di scuola;
- Elaborazione del piano delle uscite didattiche e visite guidate per la scuola dell'infanzia / raccordo con il personale di segreteria preposto;
- Applicazione e aggiornamento del protocollo di accoglienza;
- Orientamento in entrata e in uscita/ continuità Scuola dell'Infanzia/Scuola Primaria: coordinamento delle iniziative ed open day;
- Cura dei rapporti con le famiglie;
- Promozione dell'innovazione didattica;
- Componente del NIV (nucleo interno di valutazione di istituto) per il monitoraggio del gradimento da parte degli stakeholders e la diffusione della cultura della qualità del servizio pubblico di istruzione e formazione offerto dall'Istituto Comprensivo "Musti-Dimiccoli" di Barletta;
- Produzione modulistica per raccolta ed elaborazione dati inerenti la propria funzione;
- Coordinamento con le altre figure strumentali;
- Partecipazione agli incontri periodici con il DS.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con indirizzo musicale "R. MUSTI – R. DIMICCOLI"

Uffici: Via Palestro, 84 - 76121 BARLETTA – tel. 0883/571219 –

0883/571707 e- mail: btic866003@istruzione.it – pec:

btic866003@pec.istruzione.it

sito web: www.mustidimiccoli.edu.it

Cod. Fiscale 90091130725 – Cod. Mecc. BTIC866003 – Codice Univoco Ufficio UFE469



AREA 4: ALUNNI SCUOLA PRIMARIA

- Monitoraggio alunni con Bisogni Educativi Speciali – programmazione GLO e GLHO, coordinamento con i servizi sociali del territorio e con esperti eventualmente indicati dalle famiglie (anche degli alunni dell'Infanzia);
- Coordinamento delle attività per i BES e GLO, cura documentazione (anche degli alunni dell'Infanzia);
- Cura e aggiornamento della modulistica e dei modelli per il PEI e il PDP, comunicazione alla famiglia;
- Supporto agli uffici di segreteria nell'individuazione dei supporti digitali per la facilitazione all'apprendimento degli alunni con bisogni educativi speciali (Disabili, DSA, stranieri non italofoni, socio-svantaggiati);
- Ricognizione dei sussidi didattici per BES e catalogazione;
- Organizzazione dell'accoglienza degli alunni stranieri, in raccordo con i referenti;
- Promozione e coordinamento dei progetti di integrazione e di quelli contro la dispersione scolastica;
- Promozione e diffusione delle opportunità offerte dal territorio relativamente all'Intercultura e all'integrazione;
- Applicazione e aggiornamento del protocollo di accoglienza;
- Stesura e aggiornamento del Piano per l'inclusione e supporto al dirigente scolastico per l'individuazione dell'organico per il sostegno;
- Componente del NIV (nucleo interno di valutazione di istituto) per il monitoraggio del gradimento da parte degli stakeholders e la diffusione della cultura della qualità del servizio pubblico di istruzione e formazione offerto dall'Istituto Comprensivo "Musti-Dimiccoli" di Barletta;
- Coordinamenti con i servizi sociali e servizi per il sostegno allo studio;
- Produzione modulistica per raccolta ed elaborazione dati inerenti la propria funzione;
- Collaborazione con il docente dell'area 1 nell'aggiornamento del PTOF/PdM/RAV e Bilancio sociale;
- Coordinamento con le altre figure strumentali;
- Partecipazione agli incontri periodici con il DS.

AREA 5: ALUNNI SCUOLA SECONDARIA

- Monitoraggio alunni con Bisogni Educativi Speciali – programmazione GLO, GLHO, coordinamento con i servizi sociali del territorio e con esperti eventualmente indicati dalle famiglie;
- Coordinamento delle attività per i BES e GLO, cura documentazione;
- Cura e aggiornamento della modulistica e dei modelli per il PEI e il PDP, comunicazione alla famiglia;
- Supporto agli uffici di segreteria nell'individuazione dei supporti digitali per la facilitazione all'apprendimento degli alunni con bisogni educativi speciali (Disabili, DSA, stranieri non italofoni, socio-svantaggiati);
- Ricognizione dei sussidi didattici per BES e catalogazione;
- Organizzazione dell'accoglienza degli alunni stranieri, in raccordo con i referenti;
- Promozione e coordinamento dei progetti di integrazione e di quelli contro la dispersione scolastica;
- Promozione e diffusione delle opportunità offerte dal territorio relativamente all'Intercultura e all'integrazione;
- Applicazione e aggiornamento del protocollo di accoglienza;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con indirizzo musicale "R. MUSTI – R. DIMICCOLI"

Uffici: Via Palestro, 84 - 76121 BARLETTA – tel. 0883/571219 –

0883/571707 e- mail: btic866003@istruzione.it – pec:

btic866003@pec.istruzione.it

sito web: www.mustidimiccoli.edu.it

Cod. Fiscale 90091130725 – Cod. Mecc. BTIC866003 – Codice Univoco Ufficio UFE469



- Stesura e aggiornamento del Piano per l'inclusione e supporto al dirigente scolastico per l'individuazione dell'organico per il sostegno;
- Componente del NIV (nucleo interno di valutazione di istituto) per il monitoraggio del gradimento da parte degli stakeholders e la diffusione della cultura della qualità del servizio pubblico di istruzione e formazione offerto dall'Istituto Comprensivo "Musti-Dimiccoli" di Barletta;
- Coordinamenti con i servizi sociali e i servizi per il sostegno allo studio;
- Produzione modulistica per raccolta ed elaborazione dati inerenti la propria funzione;
- Collaborazione con il docente dell'area 1 nell'aggiornamento del PTOF/PdM/RAV e Bilancio sociale
- Coordinamento con le altre figure strumentali;
- Partecipazione agli incontri periodici con il DS.



La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Addolorata LIONETTI

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 del D.L.39/93)