MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con indirizzo musicale
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"MUSTI-DIMICCOLI" - Barletta

Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA

CIRCOLARE N.153

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO

Si trasmettono le disposizioni che regoleranno la fine dell'anno scolastico:

1. Si invitano i **DOCENTI** a predisporre la **documentazione di fine anno scolastico**.
   Le prove scritte o grafiche oggetto di valutazione devono essere consegnate agli atti della scuola. Se in file, le stesse saranno salvate sul supporto digitale che sarà messo a disposizione dei docenti dalla prof.ssa Carpentiere
   I collaboratori del dirigente scolastico della scuola secondaria cureranno l'archiviazione.

2. Il **COORDINATORE DI CLASSE** provvederà a compilare digitalmente le aree del registro elettronico relative alla certificazione delle Competenze per le classi quinte di scuola primaria e terze di scuola secondaria di primo grado

3. Il **COORDINATORE DI CLASSE DELLA SCUOLA SECONDARIA** provvederà, ai fini di una corretta e completa archiviazione in della documentazione, a:

   - ✓ raccogliere le relazioni finali dei singoli docenti curriculari
   - ✓ raccogliere e i programmi svolti in formato digitale per tutte le classi, in formato cartaceo, in duplice copia per le terze, firmati dagli alunni,
   - ✓ predisporre la relazione coordinata,
   - ✓ consegnare la documentazione precedentemente elencata:
     - per tutte le classi, alla prof.ssa Carpentiere, in formato digitale, in una cartella zippata contenente i file pdf rinominati per materia, entro il giorno dello scrutinio
     - per le classi terze, al presidente della commissione, in formato cartaceo, in sede di riunione preliminare degli esami,

4. Il **VERBALIZZATORE** predisporrà il verbale utilizzando il format che sarà disponibile nell'apposita area del registro elettronico, controllando che sia accurato e completo di una relazione che elabori i seguenti punti: situazione di partenza, strumenti e metodologie adottate, risultati raggiunti. E' necessario approfondire le problematiche legate ai comportamenti e alla frequenza. Tale verbale dovrà essere inviato alla prof.ssa Carpentiere

5. I **DOCENTI IMPEGNATI IN PROGETTI** presenteranno entro il 20 giungo all'assistente amministrativa Sorrenti, utilizzando il format disponibile sul sito, una relazione conclusiva contenente la descrizione delle attività svolte, delle metodologie adottate e dei risultati raggiunti, indicando altresì le ore effettuate e la tipologia (insegnamento o funzionali all' insegnamento) Insieme alla relazione deve essere consegnato il registro delle attività.

6. **I DOCENTI REFERENTI DELLE VARIE AREE PROGETTUALI** (es.: legalità, bullismo…) presenteranno entro il 20 giungo all'assistente amministrativa Sorrenti una relazione conclusiva contenente la descrizione delle attività svolte, i risultati raggiunti ed eventuali proposte di miglioramento.

7. I **COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO** verificheranno entro il 20 giugno che i verbali dei consigli di intersezione, interclasse, classe e dipartimenti siano stati consegnati e sottoscritti.

8. Il **GRUPPO PER L'INCLUSIONE si riunirà il giorno 24 giugno ore 10:30 in presenza.**
   Si ricorda la composizione del gruppo per l'inclusione:
   Coordinatori di classe secondaria, coordinatori di interclasse primaria, coordinatori di intersezione infanzia, docenti di sostegno, funzioni strumentali, referenti di plesso e collaboratori del dirigente scolastico, referenti progetto per alunni con bisogni educativi speciali. Si affiancano rappresentanti dei genitori, personale ATA, referenti ASL e servizi sociali, associazioni per persone disabili.

9. Le **FUNZIONI STRUMENTALI AREA ALUNNI** cureranno l'archiviazione dei Pdp e dei Pei e delle riunioni di GLO entro il 29 giugno.

10. Le **FUNZIONI STRUMENTALI** consegneranno presso il front-office la relazione sul proprio operato in modalità cartacea e sottoscritta entro il 30 giugno.

11. Il **COLLEGIO DEI DOCENTI** si terrà il giorno 26 giugno in presenza, in orario pomeridiano. Seguirà circolare di formale convocazione

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Addolorata Lionetti
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs 39/1993)