



Prot. 760

Barletta, 28/02//2017

AL DSGA
ALL'ALBO ON LINE

DETERMINA acquisto armadi per uffici per archiviazione documentazione amministrativa.

Importo massimo al netto dell'IVA € 15.000,00

CIG ZAE1D9154C

Cod. univoco ufficio UFE469

Cottimo fiduciario con individuazione di 5 fornitori su MEPA con RDO

Criterio del prezzo più basso

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO l'art. 36 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la delibera n.45 del 16/12/2016 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio Finanziario 2017;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia e l'attività negoziale del Dirigente scolastico;

RILEVATA l'esigenza di acquistare armadi metallici ad ante scorrevoli cieche di varie dimensioni 120x45x200, 100x45x90 e portacartelloni per la conservazione della documentazione amministrativa della scuola

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'avvio delle procedure di acquisizione in economia per "Acquisto armadi metallici per ufficio".

L'ordine sarà espletato mediante procedura con RDO su MEPA.

Art. 3

L'importo MASSIMO di spesa per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di € 15.000,00 (quindicimila/00) (IVA esclusa) imputato all'aggregata A, sulla voce A04, spese d'investimento, del programma annuale 2017.

Art.4

Per l'istruttoria della gara su MEPA è incaricata l'assistente amministrativa Vincenza Dicataldo

Art.5

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è nominato responsabile del procedimento il DSGA Dott. Angelo Gentile.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa *Rosa Carlucci*

Visto di regolarità

Il DSGA dott. Angelo Gentile

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Pag. 1 di 1