



Prot.n. 3981

Barletta, 24/10/2017

Ai docenti

COMUNICAZIONE N. 31

OGGETTO: presentazione progetti ampliamento offerta formativa 2017/2018

Anno scolastico 2017/18

Progetti per l'ampliamento dell'Offerta Formativa, criteri di presentazione e di selezione

Ogni docente che voglia proporre e documentare attività e progetti da inserire nel POF dovrà seguire le seguenti indicazioni.

1) La scheda di progetto:

Ai fini della redazione del *Programma annuale 2017*, tutta l'attività progettuale deve tradursi nella compilazione di *schede di progetto*. Tutti i docenti che intendono promuovere la realizzazione di iniziative rientranti nell'ampliamento dell'offerta formativa sono tenuti a compilare la *scheda di progetto* e a presentarla al protocollo, **entro il 26 Ottobre 2017 (termine ordinatorio)**, ciò al fine di consentire agli Uffici amministrativi di redigere, entro i termini previsti per la delibera del *Programma annuale 2017*, la relativa *scheda finanziaria*.

Il docente che firma la scheda di progetto figura quale responsabile dell'attività.

Copia *scheda di progetto* è scaricabile dal sito web della scuola.

2) Caratteristiche dei progetti

I progetti per l'ampliamento dell'Offerta Formativa si caratterizzano per i seguenti aspetti:

- sono coerenti con le priorità del RAV e con i progetti del PTOF, identità culturale dell'Istituto;
- sono di tipo extracurricolare e si svolgono al di fuori dall'orario delle lezioni;
- sono realizzati privilegiando modalità innovative di apprendimento e con l'utilizzo di nuove tecnologie, che favoriscono la partecipazione attiva dello studente secondo i principi della laboratorialità;
- sviluppano gli opportuni collegamenti con le risorse del territorio.

Tali caratteristiche dovranno essere adeguatamente descritte nei progetti.

3) Parametri di progettazione e realizzazione

I progetti dovranno rispettare i seguenti parametri:

- ciascun docente potrà presentare come proponente una sola proposta progettuale, ma può partecipare a proposte di altri docenti proponenti; ciascun docente non può superare le 10 ore di docenza complessive. Alcuni progetti specifici (orientamento, concorsi, etc) verranno regolamentati a parte.
- il numero dei partecipanti al percorso formativo non potrà mai essere inferiore a 16 frequentanti; qualora all'atto dell'iscrizione vi sia un numero di studenti inferiore a quello indicato nella scheda di progetto, esso non sarà attivato; se, per due volte consecutive, il numero dei partecipanti scenderà al di sotto della metà degli iscritti, il corso dovrà essere interrotto.

4) Criteri di ammissibilità



Non sono considerati ammissibili e quindi esclusi dalla fase di valutazione e di selezione i progetti che non rispettino uno o più dei seguenti criteri:

- sono presentati oltre il termine presentazione;
- non rispettano tutti i parametri di progettazione;
- sono compilati in modo difforme o incompleto rispetto alla scheda progetto.

La capienza del Fondo d'Istituto impone una selezione qualitativa dei progetti e costituisce un'opportunità per il miglioramento continuo dell'offerta formativa dell'Istituto per cui di seguito si indicano i criteri di selezione:

5) Criteri di valutazione

Una Commissione, nominata dal Collegio dei Docenti, presieduta dal Dirigente Scolastico, vaglierà l'ammissibilità dei progetti e valuterà, quelli ammessi, sulla base dei seguenti criteri e con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

Criterio	Punteggio Max	Punteggio attribuito
Coerenza con il POF	4	
Qualità complessiva della proposta sulla base di chiarezza degli obiettivi e dei risultati attesi	4	
Qualità complessiva della proposta sulla base della coerenza fra obiettivi ed attività	4	
Presenza di adeguati strumenti di valutazione dell'attività e di soddisfazione dei partecipanti	4	
Numero di studenti beneficiari	2	
Grado di innovatività della metodologia di apprendimento scelta e utilizzo delle nuove tecnologie	4	
Partenariato con organizzazioni del territorio	4	
Interdisciplinarietà del progetto	4	
Totale max	30	



Per ciascun criterio sarà seguito il seguente schema di misurazione:

Assente	Poco significativo/a	Abbastanza significativo/a	Molto significativo/a
0	1	3	4

Per il punteggio relativo al criterio degli studenti partecipanti si attribuirà 0 punto fino a 16 alunni, 1 punto fino a 26, 2 punti oltre i 30.

La Commissione, costituita dalle funzioni strumentali, presieduta dal dirigente scolastico, procederà all'attribuzione del punteggio e stilerà la relativa graduatoria, che sarà proposta all'approvazione del Collegio.

I referenti dei progetti POF e/o presenti in progetti POF non possono fare parte della Commissione di valutazione dei progetti.

Le attività pomeridiane dei progetti del POF potranno iniziare subito dopo l'approvazione del programma annuale, e della contrattazione di istituto, per concludersi improrogabilmente entro il 15 Maggio 2018.

Indicazioni ai fini dello svolgimento dell'attività progettuale:

- Dell'inizio delle attività di un progetto deve essere data preventiva e adeguata comunicazione al Dirigente scolastico, al DSGA e alla funzione strumentale che si occupa del POF per consentire una efficace pianificazione delle azioni e un razionale impiego delle risorse umane.
- Il progetto, anche se approvato non può e non deve essere realizzato quando nella fase operativa non sussistono i parametri in base ai quali è stato deliberato;
- L'attività progettuale deve essere progressivamente registrata e documentata nella modulistica consegnata ai referenti del progetto.
- L'attività progettuale sarà sottoposta a monitoraggio in itinere e verificata a conclusione della stessa;
- L'attività progettuale dovrà essere diffusa all'interno della scuola durante il suo svolgimento ;
- A conclusione delle attività dovrà essere prodotta una relazione finale sulle risultanze del progetto e adeguata rendicontazione consuntiva.
- La modulistica è pubblicata sul sito della scuola.
-

6) Modalità di presentazione

I progetti, redatti secondo **la scheda di progetto**, dovranno essere presentati, a pena di inammissibilità, alla segreteria amministrativa dell'Istituto entro e non oltre le ore 13.00 del 27 Ottobre 2017.

Si prega di essere sintetici e usare una formattazione che preveda di adoperare pochi fogli, in attesa di avviare un processo di dematerializzazione.



Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Rosa Carlucci
Rosa Carlucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993