



Prot.n. 3338

Barletta, 15 settembre 2017

Al personale

COMUNCAZIONEN.12

OGGETTO: registro elettronico e prove d'ingresso secondaria

Da lunedì 18 settembre, per il grado di scuola dell'obbligo, sarà attivo il Registro Elettronico di classe e personale per i docenti.

I nuovi docenti ritireranno la password di accesso in segreteria didattica.

L'icona sul sito consente un rapido accesso.

Le famiglie apprezzano molto il servizio e trovano una facilitazione nel seguire anche gli impegni dei figli perché i compiti vengono inseriti su tale supporto.

Segnare con puntualità ritardi, uscite anticipate e assenze che devono essere giustificate sul diario per gli alunni di primaria e sul libretto delle assenze per quelli di secondaria. Segnare l'avvenuta giustificazione sul registro elettronico.

Si ricorda che annotazioni personali vanno immesse a partire dal nominativo del singolo alunno.

Evitare di registrare generiche scorrettezze di classe (note): esse non producono effetti. Convocate i genitori negli orari di ricevimento per comunicare gli eventuali comportamenti scorretti dei loro figli.

Utilizzate metodologie didattiche coinvolgenti, adeguate, preparate le lezioni in modo accurato e ricco di spunti e opportunità di riflessioni costruttive, formative, creative e la classe vi seguirà senza eccessivi momenti di disordine. In caso di atteggiamenti ripetuti o gravi, applicare il regolamento di istituto pubblicato sul sito della scuola e chiedere la convocazione straordinaria del consiglio di classe (di solito convocato in coda alla mattinata scolastica) per eventuali provvedimenti disciplinari.

Per l'utilizzo del registro elettronico di classe o del docente, ove nella classe non ci fosse il PC fisso, la scuola distribuisce i tablet o i notebook.

È predisposto il registro di consegna e restituzione al docente (non agli alunni) quotidianamente dai collaboratori scolastici o dalla bibliotecaria a seconda del piano.

Siate puntuali nella registrazione: si verificano "smarrimenti" e la dotazione tecnologica della scuola si impoverisce. Segnalate subito i guasti in segreteria front office.

I colleghi più esperti possono aiutare i più disorientati. Ricordate che la Funzione strumentale/animatore digitale è disponibile per la facilitazione all'uso del R.E. compatibilmente con gli impegni di lavoro.

Comunicare al collaboratore del dirigente scolastico per grado di scuola l'orario di ricevimento settimanale dei genitori. Lo stesso sarà fornito ai collaboratori scolastici per l'apertura del portone per l'accesso delle famiglie. Ricevere i genitori nell'ufficio dei collaboratori del dirigente per evitare l'ingresso all'interno dell'istituto. L'atrio può essere isolato con le porte-vetro in dotazione.

Si conferma che per la scuola primaria l'orario di programmazione (martedì 16:20/18:20) può essere utilizzato in parte per i colloqui con le famiglie. Non far accedere le famiglie al piano superiore, ricevere nella sala mensa.

Si ribadisce che le famiglie accedono a scuola negli spazi consentiti e limitatamente alle relazioni minime ed essenziali. Per questioni di sicurezza e riservatezza non è opportuna la "circolazione" frequente di estranei all'interno



dei plessi. Anche per la scuola dell'infanzia si prega di ridurre al minimo la presenza dei genitori all'interno del plesso.

Saranno affisse in bacheca le generalità degli esperti delle associazioni che collaborano con la scuola nelle ore curricolari.

Per rappresentanti editoriali limitare e disciplinare gli orari (a tempo debito).

Ricordate di limitare le uscite degli alunni dall'aula. Per l'uso individuale ed autonomo dei servizi igienici inviare al bagno un solo alunno per volta e accertarsi che rientri al più presto. Avvisare il collaboratore scolastico in caso di ritardo a rientrare.

Si prega di contribuire a mantenere una certa regolamentazione della gestione degli accessi alla scuola.

Si ricorda di ridurre il numero di fotocopie e gli spazi e le dimensioni del carattere ove non funzionali alla prova. Ricorrere il più possibile all'uso delle prove presenti sul testo in dotazione degli studenti o alla dettatura.

Sarà predisposto l'acquisto delle card per docenti uso fotocopie dalla ditta convenzionata con versamento del contributo più IVA sul C/C della scuola inserendo in causale il nominativo del docente (acquisto facoltativo).

SCUOLA SECONDARIA CALENDARIO PROVE DI INGRESSO D'ISTITUTO

LUNEDI' 18 SETTEMBRE

ITALIANO dalle ore 9,10 alle ore 11,00

STORIA dalle ore 12,10 alle ore 13,10

MARTEDI' 19 SETTEMBRE

INGLESE dalle ore 9,10 alle ore 10,10

GEOGRAFIA dalle ore 11,10 alle ore 12,10

MERCOLEDI' 20 SETTEMBRE

FRANCESE dalle ore 9,10 alle ore 10,10

ARTE E IMMAGINE dalle ore 11,10 alle ore 12,10

GIOVEDI' 21 SETTEMBRE

RELIGIONE dalle ore 9,10 alle ore 10,10

MUSICA dalle ore 11,10 alle ore 12,10

VENERDI' 22 SETTEMBRE

MATEMATICA dalle ore 8,10 alle ore 9,10

SCIENZE dalle ore 9,10 alle ore 10,10

SABATO 23 SETTEMBRE

TECNOLOGIA dalle ore 11,10 alle ore 12,10.

N.B.

- Le prove saranno somministrate dal docente in servizio nella classe;
- le prove di ingresso di E.F. saranno svolte in forma pratica durante le ore di lezione.



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Rosa Carlucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993