

**Ai docenti**

**All'Albo online**

**Al Direttore SGA**

## **COMUNICAZIONE N°2**

**OGGETTO:** Modalità di rendicontazione delle spese sostenute dal personale docente per finalità formative e di aggiornamento, mediante l'utilizzo del bonus di 500 euro nell'anno scol.2015/2016 (art.1 commi 121,122, 123 L.107/2015, DPCM 23 settembre 2015)

- Per l'anno scolastico 2016/2017 è prevista una card spendibile fino a 500 euro a saldo della somma rendicontata nell'anno 2015/2016 destinata alla formazione del docente.

I docenti **che non abbiano ancora provveduto**, potranno presentare, **entro e non oltre il 15 ottobre 2016**, i documenti che provano le spese sostenute entro il 31 agosto, precisamente:

- lo scontrino fiscale;
- la ricevuta fiscale;
- la fattura;
- la ricevuta di bonifico bancario;
- il biglietto per la partecipazione agli eventi di cui all'articolo 4, comma 1 lettere d) ed e) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2015. Può essere presentato un solo biglietto per evento

Sono ammessi anche acquisti *on-line* purché sia possibile produrre la documentazione comprovante l'acquisto. Non sono riconosciute spese sostenute in Paesi nei quali non sono previsti strumenti di rendicontazione della spesa.

La documentazione delle spese sostenute dovrà essere consegnata in originale o in copia dichiarata conforme all'originale all'Istituzione scolastica di ultima titolarità, accompagnata dal modello A predisposto dal Ministero e allegato alla presente circolare.

Si mette anche a disposizione un modello per la rendicontazione delle scuole (modello B). Nella nota si specificano anche le tempistiche per gli Uffici amministrativi delle scuole che dovranno inviare la documentazione relativa alle spese agli Uffici scolastici regionali.

Allegati:

- [Modello A](#)

Il Dirigente Scolastico  
prof.ssa Rosa Carlucci