



Prot.n. 1943

Barletta, 17/05/2017

Al personale ATA/tutti i plessi

COMUNICAZIONE N.148

Oggetto: Avvio utilizzo orologio marcatempo per attestazione presenze del personale ATA

Il Dirigente Scolastico

Vista la normativa di riferimento a partire dalla circolare della Funzione Pubblica n.4797 del 20/10/1992

VISTO l'art. 55-quinquies del d.lgs 165/2001

VISTA la diffusione del regolamento relativo all'uso dell'orologio marcatempo con atto prot.n. 1802 del 8/05/2017 sottoposto al personale ATA

DISPONE

Che a partire dal 20 maggio 2017 e fino al 31 agosto 2017 l'attestazione di presenza sia certificata in duplice modo, sia mediante registro delle firme che mediante l'orologio marcatempo, al fine di evidenziare eventuali difficoltà e individuare il metodo più idoneo alla registrazione delle entrate e delle uscite del personale in relazione all'articolazione dell'orario di servizio, straordinario e ordinario.

Si prega di osservare scrupolosamente tale metodo che risulta obbligo di servizio.

L'assistente amministrativo dott.ssa Cinzia Dicataldo è incaricata di istruire praticamente il personale e di registrare eventuali richieste di miglioramento.

Il Direttore dei servizi generali amministrativi, dott. Angelo Gentile, predisporrà i codici relativi alle tipologie di impegno, lo stesso è deputato al controllo delle rilevazioni e a trasmettere immediatamente ogni irregolarità al Dirigente Scolastico per i conseguenti adempimenti e provvedimenti disciplinare.

Si ricorda che la falsa attestazione di presenza e la sua omissione costituiscono una truffa per lo Stato, dunque suscettibile di sanzioni amministrative e penali.

Nella prima riunione del personale ATA del 1 settembre 2017, ore 8:00, tale obbligo costituirà punto di discussione all'ordine del giorno.



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Rosa Carlucci