



Prot.n. 928

Barletta, 11 marzo 2017

Al personale

Alle famiglie

COMUNICAZIONE N.105

OGGETTO: COMUNICAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO MENSA, SERVIZIO WI FI, CARTA DOCENTE (BONUS FORMAZIONE), PIATTAFORMA LEA

COMUNICAZIONE SERVIZIO MENSA

Dal giorno 8 marzo 2017 i pasti potranno essere prenotati dai genitori degli alunni, tramite badge, entro le ore 9:15.

I docenti del turno mensa (secondo turno) sia di posto comune che di sostegno o specialisti, disporranno di una tessera sapori e dovranno prenotare il pasto. Per loro potrà segnare il docente fiduciario di plesso o la stessa segreteria, entro le ore 9:15, nota la presenza in servizio per l'orario del pasto. Troveremo insieme la migliore soluzione. Tale metodo sarà attivo dal giorno 16 marzo, in attesa che le scuole comunichino i numeri di docenti per sezione previsti per il pasto, visto il ruolo educativo che tale circostanza possiede.

L'ente locale dispone che i sussidi per i pasti riferiti agli alunni delle classi con mensa siano destinati, a domanda, ai nuclei familiari con reddito non superiore a € 5.000,00. Entro il 31 maggio le scuole disporranno dei modelli di istanza da fornire alle famiglie che li restituiranno debitamente compilati per l'invio all'ente locale entro il 15 giugno, al fine di assicurare la gratuità del servizio sin dall'inizio della mensa. Le famiglie che, per vari ed eccezionali motivi non intendano più usufruire della mensa, dovranno comunicare immediatamente la circostanza in segreteria, affinché tale risorsa resa disponibile dal Comune non resti "congelata" ma possa essere destinata ad altre famiglie in attesa.

COMUNICAZIONE USO WI FI

I signori docenti sono pregati di ritirare presso la collaboratrice del dirigente scolastico, ins. Lucia Saracino, la password per la connessione INTERNET tramite wi fi. Tale password consente la connessione di un dispositivo per volta per 12 ore, scadute le quali dovrà essere nuovamente inserita. In caso di cambio di dispositivo verrà disattivato il precedente con la stessa password.

Il metodo consente la tracciabilità delle connessioni. Si chiede di non connettersi ai social network con la rete della scuola, se non con moderazione, per evitare rallentamenti: l'istituto ha una sola linea telefonica.

Sarà vietato l'accesso ad alcuni siti inopportuni a cui gli alunni potrebbero collegarsi sottraendosi alla sorveglianza degli adulti.

Tale metodo sarà attivato a partire dal 20 marzo p.v.



CARTA ELETTRONICA PER L'AGGIORNAMENTO E LA FORMAZIONE DEL DOCENTE
DI RUOLO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI OGNI ORDINE E GRADO (ART.1
COMMA 121 L. 107/2015) – **A.S. 2016/2017 MIUR. AOODGRUF. REGISTRO
UFFICIALE (U) . 0005314.10-03-2017**

Rendicontazione delle somme spese nel periodo 1 settembre 2016-30 novembre 2016 e relative all'A.S. 2016-2017.

L'articolo 12, comma 3 del DPCM del 28 novembre 2016 ha stabilito che le somme relative all'anno scolastico 2016/2017, già spese dal singolo docente dal 1 settembre 2016 al 30 novembre 2016, sono registrate e comunicate all'Amministrazione tramite l'applicazione web "Carta del docente" e sono erogate ai diretti interessati, previa rendicontazione alle istituzioni scolastiche.

In attuazione della citata disposizione sono emanate, ad integrazione della precedente nota n.3563 del 29-11-2016, le seguenti istruzioni operative.

Come è noto, attraverso l'applicazione web **cartadeldocente.istruzione.it**, all'atto della registrazione, i docenti hanno avuto la possibilità di ottenere il riconoscimento delle spese già sostenute nel periodo compreso tra Settembre e Novembre 2016, nell'ambito della somma complessivamente prevista (500 euro) per il corrente anno scolastico. Il ricorso a tale procedura, in sede di prima attuazione comporta la possibilità di ottenere il rimborso da parte dell'Amministrazione delle spese già sostenute con una corrispondente riduzione della somma spendibile per il corrente anno scolastico mediante l'utilizzo della citata applicazione web. In altri termini, la disponibilità prevista di euro 500 per l'anno scolastico 2016-2017 è decurtata dell'importo rimborsato al docente per le spese effettuate nel periodo 1 settembre - 30 novembre 2016.

A tal fine l'applicazione web cartadeldocente.istruzione.it ha consentito (e consente tuttora) di generare un'autodichiarazione delle somme già spese nel predetto periodo, con l'indicazione degli ambiti relativi ai beni e ai servizi acquistati.

Con riferimento a tale procedura si precisa che:

- 1) **È possibile generare la suddetta dichiarazione in autocertificazione delle spese sostenute nel periodo settembre – novembre 2016, improrogabilmente fino al 28/4/2017.** Dopo tale data non sarà più possibile per il docente richiedere il rimborso di quanto già speso e, pertanto, la relativa funzionalità non sarà più disponibile.
- 2) Tenuto conto delle numerose richieste pervenute dai docenti utilizzatori della predetta applicazione di poter recedere dalla richiesta di rimborso delle spese effettuate nel periodo Settembre – Novembre 2016 eventualmente già presentata e di poter, quindi, disporre dell'intera somma di euro 500 prevista per l'anno scolastico 2016-2017, la scrivente Amministrazione ha predisposto, in allegato alla presente, apposito modulo da utilizzare secondo le indicazioni operative illustrate nel prosieguo.

Indicazioni operative per il docente

Il docente che abbia manifestato la volontà di richiedere all'amministrazione il rimborso delle somme anticipate, generando la relativa autodichiarazione, dovrà recarsi, entro e non oltre il 20/5/2017, presso la segreteria della scuola di servizio o, per i docenti che prestino servizio in altri uffici (come, ad esempio, i docenti in posizione di comando o collocati fuori ruolo), presso una qualsiasi istituzione scolastica presente nel territorio nazionale, esibendo la stampata



dell'autodichiarazione generata e gli scontrini e/o fatture relativi alle spese effettuate nel periodo Settembre – Novembre 2016, per le quali si chiede, appunto, il rimborso.

Qualora i docenti non provvedano entro i termini previsti a presentare tale documentazione presso la scuola di servizio o, come sopra precisato, presso un'istituzione scolastica presente nel territorio nazionale, gli importi oggetto dell'autodichiarazione sono considerati "non rendicontati" e, pertanto, non sono rimborsabili.

Il docente che intende, invece, ritirare l'istanza di rimborso già presentata generando l'autodichiarazione mediante l'apposita funzionalità disponibile nell'applicativo web cartadeldocente.istruzione.it, deve recarsi presso la segreteria della scuola di servizio o, qualora prestino servizio in altri uffici, presso quella di un'istituzione scolastica presente nel territorio nazionale e consegnare il modulo allegato alla presente nota, debitamente compilato e sottoscritto. Si precisa che la volontà di ritirare l'istanza di rimborso, manifestata con la consegna del predetto modulo, può essere riferita unicamente all'intero importo e non può essere parziale.

A seguito della consegna del predetto modulo, la scuola provvede alla registrazione dell'informazione sull'applicazione SIDI "Carta del Docente" "Gestione delle autodichiarazioni" ed, al termine delle operazioni ivi previste, la disponibilità della somma prevista per l'anno scolastico 2016-2017, pari ad euro 500, è ripristinata per intero.

Si precisa che in nessun caso l'applicazione web "Carta del docente" consente la variazione dell'importo oggetto di autodichiarazione.

ATTIVAZIONE PIATTAFORMA L.E.A. DELLA PROVINCIA BAT

L'iniziativa è finalizzata a condividere informazioni inerenti attività educative, documentali, link ed eventi in qualche modo utili alla progettazione e attuazione di attività di sensibilizzazione e di educazione ambientale.

ENTRO IL 14 MARZO le funzioni strumentali area qualità faranno sapere della volontà di aderire all'iniziativa, previ contatti reperibili in segreteria.



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Rosa Carlucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

