



ISTITUTO COMPENSIVO STATALE con sezione musicale "MUSTI-DIMICCOLI"  
Uffici: Via Palestro, 84 - 76121 BARLETTA - tel.0883/571219 – fax 0883/571707  
e-mail: baic86600a@istruzione.it - pec: [baic86600a@pec.istruzione.it](mailto:baic86600a@pec.istruzione.it) - sito web: [www.mustidimiccoli.gov.it](http://www.mustidimiccoli.gov.it)  
Cod. Fiscale 90091130725 - Cod. Mecc. BAIC86600A - Codice Univoco Ufficio UFE469

Prot. n. 13

Barletta, 2 GENNAIO 2017

All'albo/sito web  
Al DSGA dott. Angelo Gentile

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Acquisto rilevatore presenze ATA per i quattro plessi**  
**Acquisti in economia procedura di affido diretto di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001**  
**CIG: codice univoco ufficio: UFE469**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generale sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";  
**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, vigente nell'Istituto Comprensivo "Musti-Dimiccoli";  
**VISTE** le disposizioni normative, in particolare la Legge n.244 del 24/12/2007;  
**VISTA** la delibera n.45 del 16/12/2016 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio Finanziario 2017;  
**VISTO** il processo di dematerializzazione in atto nella pubblica amministrazione

### DETERMINA

1. di acquistare rilevatore elettronico di presenze per il personale ATA dei plessi
2. di avviare la procedura di affido diretto ai sensi dell'art.34 del D.I. 44/2001 dalla ditta AXIOS, fornitrice di software per la segreteria;
3. di imputare la spesa alla voce A1/03/07/4 del programma annuale 2017
4. di trasmettere, per competenza, il presente provvedimento al DSGA per la regolare esecuzione e dare atto che la spesa deve essere liquidata, nei limiti dell'impegno assunto e previa certificazione riguardante la fornitura, alla ditta individuata;
5. la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nelle forme dovute a cura del DSGA, responsabile dell'istruttoria;
6. la presente determinazione avrà esecuzione con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa *Rosa Carlucci*

Visto, il DSGA

*dott. Angelo Gentile*

Impegno n. \_\_\_ del \_\_\_ per € \_\_\_ su \_\_\_ di A/\_\_\_

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993