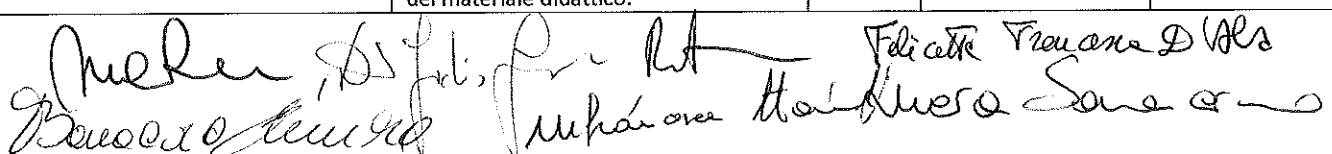
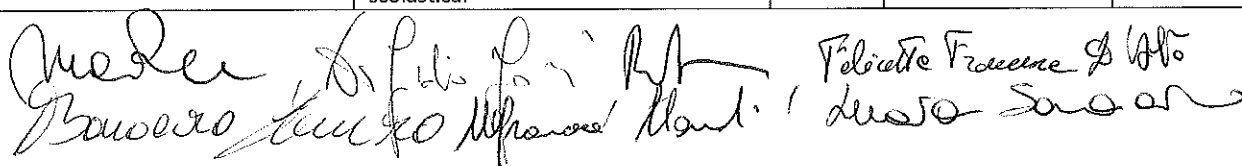


A. Macro-Area della Didattica -Insegnamento-Profilo professionale e didattico individuale «Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché successo formativo e scolastico degli studenti»			punteggio massimo (40/100)		
A.1 Qualità dell'insegnamento		15/100			
MODALITÀ DI RILEVAZIONE	CRITERI	PUNTI	DICHIARAZIONE DI POSSESSO		VALIDAZIONE D.S.
<p><i>La documentazione è a cura del docente e agli atti della scuola e/o integrata da autodichiarazione dell'interessato/a</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Documentate azioni diversificate per il recupero di lacune disciplinari /potenziamento; ▪ Attività progettuali finalizzate al superamento delle criticità interventi in seno agli OO.CC. o ai team di lavoro; osservazioni nelle riunioni collegiali e nei vari contesti formali e informali; ▪ Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal D.S. e dai genitori; ▪ Presenza in classe e alle riunioni degli OO.CC. al 90%; ▪ Elevata puntualità degli adempimenti , delle consegne, delle indicazioni del collegio-dipartimenti-direttivi del DS; ▪ Didattica laboratoriale strategie didattiche alternative differenziazione per gruppi di livello, interventi per il recupero e il potenziamento verifiche e valutazione giustificazione metodologica e teorica delle scelte effettuate. 	A.1.1. Competenze psicopedagogiche e metodologiche didattiche: traduzione dei contenuti in obiettivi di apprendimento, consapevolezza delle diverse valenze delle scelte didattiche in un dato contesto.	1	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	A.1.2. Capacità di realizzare una didattica personalizzata in funzione dei diversi stili cognitivi degli studenti; capacità di realizzare una didattica per competenze e una didattica orientativa; abilità nella individualizzazione e personalizzazione dei processi di insegnamento/apprendimento, valorizzazione delle eccellenze.	1	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	A.1.3. Competenze progettuali: progettazione di classe efficacemente calibrata sul gruppo studenti, ideazione di progetti finalizzati, a gestione individuale e/o collegiale, messa in atto di strategie didattiche alternative finalizzate al recupero di eventuali carenze e al successo formativo e/o scolastico degli studenti.	1	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	A.1.4. Customer satisfaction: apprezzamento di studenti e genitori.	1	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	A.1.5. Didattica laboratoriale: costruzione – utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per lo sviluppo di curricula personalizzati.	2	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ progettazione individuale e di classe accurata e completa: descrizione precisa e accurata dei livelli di partenza, degli obiettivi in rapporto al Pecup e al curriculum verticale, progettazione didattica per competenze; redazione di una progettazione-sistema, che incroci, razionalizzi e giustifichi tutte le scelte; ▪ corretta valutazione con esplicitazione e condivisione di criteri e griglie di valutazione; ▪ effettuazione di prove autentiche e di prove per classi parallele. 	A.1.6. Programmazione accurata delle attività didattiche, tenuta corretta ed efficace dei registri, di classe e personale, tenuta della documentazione didattica.	2	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
A.1.7. Puntualità e trasparenza nelle valutazioni scritte e orali, uso di griglie di correzione esplicite e di criteri in precedenza condivisi; puntualità nella correzione e nella consegna delle prove scritte, corretta valutazione formativa, puntualità e trasparenza nella comunicazione della valutazione orale.,		2	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
A.1.8. Puntuale registrazione e archiviazione del materiale didattico.		1	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	



 Felice Truani D.S.

<p><i>La documentazione è a cura del docente e agli atti della scuola e/o integrata da autodichiarazione dell'interessato/a</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ espletamento positivo extra routine, risoluzione di problemi; ▪ assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS, da colleghi e da genitori e/o studenti. 	<p>A.1.9. Competenze organizzative: spirito di iniziativa, sviluppo del lavoro e soluzione rapida dei problemi.</p>	2	<p>Si <input type="checkbox"/></p>	<p>No <input type="checkbox"/></p>	
	<p>A.1.10. Competenze relazionali, cura delle relazioni e dei rapporti con: <u>Studenti</u>: capacità di coinvolgimento della classe nell'azione didattica, nel rispetto delle regole stabilite e condivise, coinvolgimento degli studenti nell'autovalutazione e nella didattica metacognitiva. <u>Famiglie</u>: equilibrio e correttezza nei rapporti con le famiglie, comunicazione efficace relativamente a obiettivi didattici, strategie di intervento, criteri di valutazione e risultati conseguiti. <u>Colleghi</u>: all'interno degli Organi collegiali e/o dei team di riferimento.</p>	2	<p>Si <input type="checkbox"/></p>	<p>No <input type="checkbox"/></p>	
A.2 Contributo al miglioramento scolastico		15/100			
MODALITÀ DI RILEVAZIONE	CRITERI	PUNTI	DICHIARAZIONE DI POSSESSO		VALIDAZIONE D.S.
<p><i>La documentazione è a cura del docente e agli atti della scuola e/o integrata da autodichiarazione dell'interessato/a</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ incarico e positivo espletamento dello stesso; ▪ produzione di documenti, strumenti, tabelle, schemi, mappe concettuali; ▪ assenze di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS; docente positivo e attivo che condivide vision e mission, impegnato nell'offrire suggerimenti, proposte, soluzione di problemi per la crescita dell'Istituzione ed il miglioramento della sua produttività della sua immagine sul territorio. 	<p>A.2.1. Partecipazione ad azioni, attività curriculari e progetti che si prefiggono questi obiettivi: - azioni per il miglioramento degli esiti delle prove Invalsi; - azioni per la didattica per competenze; - azioni per il potenziamento della dimensione collegiale e della didattica condivisa.</p>	1	<p>Si <input type="checkbox"/></p>	<p>No <input type="checkbox"/></p>	
	<p>A.2.2. Contributo al miglioramento dei livelli di comunicazione e di collaborazione all'interno dell'Istituzione scolastica e nei suoi rapporti con l'esterno.</p>	1	<p>Si <input type="checkbox"/></p>	<p>No <input type="checkbox"/></p>	
	<p>A.2.3. Partecipazione attiva ai gruppi di progetto, ai Dipartimenti, all'elaborazione di Pof/Ptof, azioni per la positiva attuazione del PNSD.</p>	2	<p>Si <input type="checkbox"/></p>	<p>No <input type="checkbox"/></p>	
	<p>A.2.4. Contributo alla gestione di Progetti di ampliamento dell'O.F. e/o attivazione di insegnamenti opzionali.</p>	2	<p>Si <input type="checkbox"/></p>	<p>No <input type="checkbox"/></p>	
	<p>A.2.5. Contributo all'attivazione di nuovi indirizzi di studio-articolazioni.</p>	1	<p>Si <input type="checkbox"/></p>	<p>No <input type="checkbox"/></p>	
	<p>A.2.6. Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola, progetti europei e nazionali.</p>	1	<p>Si <input type="checkbox"/></p>	<p>No <input type="checkbox"/></p>	
	<p>A.2.7. Organizzazione e/o gestione per conto della Istituzione scolastica di manifestazioni, convegni, seminari. Organizzazione e/o partecipazione a manifestazioni ed eventi pubblici in rappresentanza dell'istituzione scolastica.</p>	2	<p>Si <input type="checkbox"/></p>	<p>No <input type="checkbox"/></p>	



	A.2.8. Supporto attivo nella organizzazione interna ed esterna di gare, olimpiadi, concorsi, singoli e/o a squadre.	2	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	A.2.9. Ricoprire il ruolo di accompagnatore degli studenti nelle uscite didattiche, visite guidate, viaggi di integrazione culturale ed espletare il compito con diligenza e responsabilità.	2	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	A.2.10. Collaborazioni con l'esterno: Reti di Scuole, rapporti con il territorio, Enti, Istituzioni, Università.	1	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
A.3 Successo formativo e scolastico degli alunni		10/100			
MODALITÀ DI RILEVAZIONE	CRITERI	PUNTI	DICHIARAZIONE DI POSSESSO		VALIDAZIONE D.S.
<p><i>La documentazione è a cura del docente e agli atti della scuola e/o integrata da autodichiarazione dell'interessato/a</i></p> <ul style="list-style-type: none"> esiti degli studenti rispetto alla situazione di partenza ed al contesto; <p>incarico in corsi di recupero e di potenziamento, sportello didattico e positivo espletamento dello stesso.</p>	A.3.1. Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze, utilizzo della didattica per competenze e apporto positivo al lavoro in team nel Consiglio di classe.	2	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	A.3.2. Raggiungimento degli obiettivi programmati, esiti degli studenti in rapporto ai livelli di partenza	1	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	A.3.3 Esperienze positive in corsi di recupero e di potenziamento, sportello didattico e potenziamento extracurricolare, nonché potenziamento extracurricolare delle competenze chiave di cittadinanza.	2	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	A.3.4. Proposta e gestione nell'istituzione scolastica di Progetti mirati: Imparare ad imparare, didattica per gruppi di livello e classi aperte, strategie didattiche alternative, prove autentiche, prove per classi parallele.	2	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	A.3.5. Proposte di coinvolgimento delle famiglie a sostegno dell'impegno educativo della Scuola.	2	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	A.3.6. Organizzazione, gestione, lettura dei monitoraggi dell'istituzione scolastica.	1	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	

Marta Di Stefano, R. Felice, Francesco D'Alto, Susanna Sansò, Francesco Gullì, M. Francesco Bond.

tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa delle innovazioni praticate; ■ documentazione dei risultati ottenuti nell'innovazione didattica e metodologica, produzione di documentazione significativa, scientificamente validata.	risultati.			
--	------------	--	--	--

B.3 Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche		18/100		
MODALITÀ DI RILEVAZIONE	CRITERI	PUNTI	DICHIARAZIONE DI POSSESSO	VALIDAZIONE D.S.

<i>La documentazione è a cura del docente e agli atti della scuola e/o integrata da autodichiarazione dell'interessato/a</i>	B.3.1. Apporto fornito al sostegno della ricerca educativo-didattica, e collaborazione alla ricerca didattica	3	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	B.3.2. Il docente rappresenta l'istituzione scolastica con i partner, collabora in seno alle Reti, con le Università nel campo della ricerca didattica per rinnovare l'insegnamento della materia.	3	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	B.3.3. Riconoscimenti ottenuti dal docente in concorsi e manifestazioni di rilevanza culturale e scientifica.	3	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	B.3.4. Partecipazione a gruppi di lavoro per la ricerca –azione anche in rete con altre istituzioni	3	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	B.3.5. Produzione di documenti multimediali per banca-dati di esperienze e procedure didattiche.	3	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	B.3.6. Docente propositivo, attivo e disponibile alla condivisione e alla diffusione di buone pratiche.	3	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	

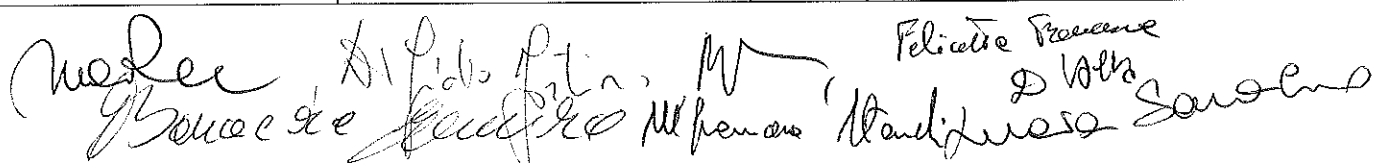
C. Macro-Area Formativa-Organizzazione-Attività e Competenze di natura prevalentemente organizzativa			<i>punteggio massimo (20/100)</i>	
<i>«Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale»</i>				
C.1 Potenziamento delle competenze degli alunni		9/100		
MODALITÀ DI RILEVAZIONE	CRITERI	PUNTI	DICHIARAZIONE DI POSSESSO	VALIDAZIONE D.S.
	C.1.1. Attività di collaborazione con il dirigente ,supporto organizzativo al dirigente correttamente espletati e con raggiungimento degli obiettivi; elaborazione di modalità innovative nel coordinamento organizzativo e didattico.	1	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Mod. Di Felis per M. Felice Francesco
 Bonore e Acciaio M. Francesco Sant'Anna Sansò

<p><i>La documentazione è a cura del docente e agli atti della scuola e/o integrata da autodichiarazione dell'interessato/a</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Incarico e giudizio positivo del DS sull'espletamento dello stesso. 	C.1.2. Incarico di responsabile di plesso, compiti di responsabilità nel coordinamento di attività della Scuola.	1	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	C.1.3. Supporto organizzativo al dirigente per attività nel periodo di chiusura delle lezioni.	2	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	C.1.4. Compiti di organizzazione delle uscite didattiche e viaggi di integrazione culturale, partecipazione alle Commissioni per l'aggiudicazione delle gare.	1	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	C.1.5. Incarico di referente coordinatore di gruppi di lavoro.	1	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	C.1.6. Coordinatore delle attività di recupero/potenziamento, coordinatore dell'orientamento in ingresso e in uscita.	1	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	C.1.8. Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento e nella progettazione del lavoro dei dipartimenti-gruppi di progetto.	1	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
	C.1.19. Animatore digitale.	1	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	

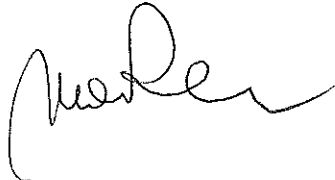
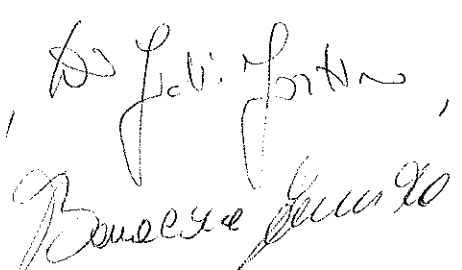
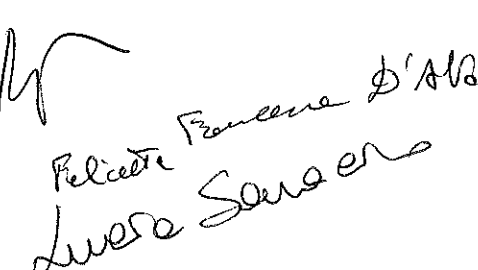
C.2 Potenziamento delle competenze degli alunni		6/100		
MODALITÀ DI RILEVAZIONE	CRITERI	PUNTI	DICHIARAZIONE DI POSSESSO	VALIDAZIONE D.S.
<p><i>La documentazione è a cura del docente e agli atti della scuola e/o integrata da autodichiarazione dell'interessato/a</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ incarico e giudizio positivo del DS sull'espletamento dello stesso; ▪ espletamento positivo extra routine, risoluzione di problemi, crescita del contesto, sulla base delle risultanze. 	C.2.1. Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività della scuola (curricolari ed extracurricolari)	2	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	C.2.2. Coordinatore dell'Ampliamento O.F.	2	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	C.2.3 Coordinatore di Indirizzo	2	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

C.3 Formazione del personale		5/100		
MODALITÀ DI RILEVAZIONE	CRITERI	PUNTI	DICHIARAZIONE DI POSSESSO	VALIDAZIONE D.S.
<i>La documentazione è a cura del docente e agli atti della scuola e/o integrata da autodichiarazione</i>	C.3.1. Organizzazione della formazione.	1	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>



 Felice Francese
 D. Vella
 M. Penone
 M. Liguori
 S. Sarno

<i>dell'interessato/a</i> ■ incarico e giudizio positivo del DS sull'espletamento dello stesso.				
	C.3.2. Organizzazione di percorsi di formazione sulla base dei bisogni del personale e delle esigenze del PdM.	1	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	C.3.3. Elaborazione di modalità innovative nella formazione del personale docente sulla base delle esigenze del PdM.	1	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	C.3.4. Formatore volontario dei docenti dell'istituzione scolastica.	1	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	C.3.5. Incarico di tutoring per i nuovi assunti.	1	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Pelicciotti Francesco d'Alò
 Lucrezia Sansone