

**RELAZIONE SULL'ATTIVITA' NEGOZIALE**

**AL CONSIGLIO D'ISTITUTO, seduta del 30 giugno 2018**

*(Ai sensi dell'art. 35, comma 2, D.l. 01.02.2001, n, 44)*

**ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

**Dirigente Scolastico: prof.ssa Rosa Carlucci**

L'istituzione scolastica ha svolto attività negoziale per l'acquisto di beni e/o per la fornitura di servizi, al fine di garantire, nell'ambito delle esigue risorse assegnate, il funzionamento amministrativo e didattico nonché la realizzazione di specifici Progetti nell'ambito del Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto. L'attività contrattuale si è ispirata ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività e correttezza, concorrenzialità e pubblicità.

L'attività negoziale è stata eseguita attraverso indagini di mercato o consultazione dell'elenco degli operatori economici in possesso dei requisiti di idoneità, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria individuato sulla rete. Gli acquisti sotto soglia comunitaria sono stati effettuati in base al criterio del prezzo più basso o con affido diretto su Mepa o fuori Mepa, a seconda del tipo di fornitura e dei tempi di attesa sostenibili.

In particolare nel corrente anno scolastico sono stati prodotti i provvedimenti che hanno riguardato l'attività negoziale nel suo complesso, le determine e la documentazione è disponibile sul sito web di istituto Albo pretorio e agli atti della scuola per la consultazione da parte degli interessati:

Sono state pubblicate, infatti, sull'albo on line circa 40 determine per acquisto di forniture e servizi, per importi inferiori ai quarantamila euro e in gran parte al di sotto della soglia di cinquemila euro stabilita dal Consiglio di Istituto con delibera n.82 del 20/10/2017, secondo quanto indicato nel regolamento per l'attività negoziale.

È stato adoperato prevalentemente il metodo dell'affido diretto e buona parte degli acquisti sono stati effettuati tramite mercato elettronico, compresi quelli riferibili ai fondi POR e PON dei progetti effettuati, per lo più impiegati per acquisto materiale di cancelleria per ufficio e per la didattica e materiale di pulizia (quest'ultimo in fase di realizzazione).

Sviluppato anche il bando per l'individuazione del DPO, nuova figura per la privacy, curato dalla scuola polo di una rete costituita allo scopo di abbattere i costi.

Trasporto suppellettili per trasloco Dimiccoli-Musti per euro duemila.

Il contratto per il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il contratto per il noleggio fotocopiatori sono stati sottoscritti all'interno di una convenzione triennale.

Mediante affido diretto sono stati sottoscritti i contratti per l'assistenza tecnica agli uffici e alla didattica alla persona di fiducia che opera da qualche anno, per ovvie ragioni di praticità e fiducia.

Sottoscritto anche il contratto con la ditta AXIOS per cloud, software Diamond per uso uffici e registro elettronico per circa tremila euro.

Sono stati impiegate risorse finanziarie anche per:

Aggiornamento del personale selezionato per attività negoziale (corso Spaggiari)

Aggiornamento del personale per l'uso dei defibrillatori

Affidamento del servizio assicurativo responsabilità civile, infortuni

Acquisto stampati vari

Acquisto materiale per la sicurezza e per le cassette di pronto soccorso.

Ampliamento della connettività

Acquisto CARD fotocopie

Rinnovo dominio mustidimiccoli.gov.it

Acquisto firma digitale del DS

Esperto formatore Corso aggiornamento del personale di segreteria

Esperto psicologo per breve progetto di classe

Rinnovo abbonamento riviste per gli uffici

Acquisto materiale facile consumo scuola dell'infanzia

Acquisto materiale manutenzione ordinaria mediante minute spese

Noleggio autobus con conducente, individuato mediante gara d'appalto, per la realizzazione del piano delle visite guidate

Forniture materiale di cancelleria per uso didattico ed uffici

Acquisto materiale di pulizia

Il contributo genitori è stato impiegato in quota € 5.359,25 per il servizio di assicurazione e in quota € 8.167,75 per l'ampliamento dell'offerta formativa: spese fotocopie per simulazione prova INVALSI, schede per attività progettuali e prove di istituto, modulistica per le famiglie, moduli di iscrizione per famiglie non in grado di operare attraverso le procedure on line, produzione schede di lavoro per alunni con BES, spettacolo teatrale per cinquecentodieci alunni con la compagnia "Magna Grecia" per un importo di duemilaquattrocento euro per estensione del progetto alle classi di scuola primaria, accompagnamento con bus per alcune gare matematiche e sportive (corsa campestre a Molfetta per euro quarantasette e settantasette centesimi), acquisto libri in comodato d'uso, spese per manifestazione sportive di fine anno, materiale per l'indirizzo musicale, acquisto libri per iniziativa di promozione alla lettura.

L'attività si è estesa anche ai bandi per il reperimento di figure professionali per l'attuazione del progetto Diritti a Scuola segmenti C e D, per i quali sono stati individuati esperti psicologo, mediatore interculturale, pedagogista, esperto in cyberbullismo, esperto formatore in nuovi linguaggi-, anche per il PON "Includimi!!!" ed "Insieme è bello" sono stati selezionati tramite regolare bando di gara esperti formatori per scacchi e teatro, figure aggiuntive. Sono stati determinati tutor, esperti e figure aggiuntive e personale di supporto e ausiliario interne tramite bandi ai sensi del d.lgs 165/2001.

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Rosa Carlucci