



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con sezione musicale "MUSTI-DIMICCOLI"

Uffici: Via Palestro, 84 - 76121 BARLETTA - tel.0883/571219 – fax 0883/571707

e-mail: baic86600a@istruzione.it - pec: baic86600a@pec.istruzione.it - sito web: www.mustidimiccoli.edu.it

Cod. Fiscale 90091130725 - Cod. Mecc. BAIC86600A - Codice Univoco Ufficio UFE469

REGOLAMENTO Sito e Social Media

Approvato dal Consiglio di Istituto con **delibera n. del**

Art 1 - PREMESSA

Il presente Regolamento è redatto in conformità a quanto disposto dalle "Linee Guida per i siti web della PA – Vademecum Pubblica Amministrazione e social media" del Ministero della Funzione Pubblica.

L'Istituto, per costruire nuove modalità di interazione e partecipazione per quanto concerne informazioni e notizie, aggiunge al sito istituzionale una pagina sulla piattaforma di social media network Facebook.

Il Regolamento descrive le regole di comportamento ("Netiquette") che i gestori e gli utenti sono tenuti a osservare nell'interazione con le pagine del sito web istituzionale e dei social media connessi all'Istituto Comprensivo Statale Monserrato 1-2 A. La Marmora".

L'utenza, che si relaziona in rete e che aderisce alle condizioni d'uso delle piattaforme web, è invitata ad adottare buon senso e professionalità: eventuali opinioni che possono danneggiare la reputazione e la credibilità dell'Istituto sono passibili di denuncia.

Il presente documento è messo a disposizione sul sito web istituzionale.

Art 2 - RESPONSABILI DELLA GESTIONE

Il sito web e i social media dell'Istituto sono gestiti dalla Dirigente Scolastica coadiuvata dai suoi Collaboratori, dall'Animatore Digitale, dai docenti facenti parte del Team Innovazione e, laddove presente, dal docente referente e/o funzione strumentale al sito e nuove tecnologie.

Art 3 - FINALITÀ

Il sito e i social media collegati all'Istituto hanno lo scopo di promuovere e informare sulle attività scolastiche favorendo la comunicazione e la trasparenza fra le diverse componenti della comunità scolastica.

L'Istituto utilizza i principali social media nel rispetto delle norme di legge.

Art 4 - CONTENUTI

Sono pubblicati contenuti (notizie, comunicati, materiale fotografico, audiovisivo ecc.) di attinenza agli scopi istituzionali dell'Istituto: se non diversamente specificato, sono da considerarsi rilasciati secondo la licenza Creative Commons CC BY NC SA (Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 3.0 Italia).

Pur verificandone, per quanto possibile la precisione e l'attendibilità, la scuola non assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o non aggiornate.

Si precisa che la presenza di spazi pubblicitari a margine dei contenuti pubblicati nelle pagine dei social network utilizzati non è sotto il controllo dell'Istituto, ma è gestita in autonomia dagli stessi social network.

Art 5 - REGOLE DI UTILIZZO

L'Istituzione Scolastica, invitando a una conversazione educata, pertinente e rispettosa, si impegna a gestire spazi di comunicazione e dialogo, invitando le componenti scolastiche al rispetto di alcune regole d'uso, con la finalità preminente di dare diffusione alle informazioni pertinenti alla comunità scolastica.

Comportamenti non consentiti agli utenti

L'utente è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni espresse. Non è consentito l'utilizzo del servizio per effettuare comunicazioni che violino le leggi vigenti, e in particolare per l'invio di messaggi che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, discriminatorio, diffamatorio o comunque tale da offendere la morale comune e la sensibilità degli utenti.

Non sono consentiti atteggiamenti discriminatori rispetto al genere, orientamento sessuale, età, religione, convinzioni personali, origini etniche e disabilità. Non sono consentiti comportamenti gratuitamente polemici e reiterati («trolling» e «flame»).

I contenuti pubblicati hanno il requisito dell'interesse pubblico, per cui non è ammessa alcuna forma di spam, promozione di interessi privati, violazione del diritto d'autore, utilizzo non autorizzato di marchi registrati e sostegno ad attività illegali.

I contenuti devono rispettare la privacy delle persone, evitando riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e messaggi contenenti la diffusione non autorizzata di dati personali di terzi (indirizzi, email, numeri telefonici ecc.).

L'autore di un errore deve essere pronto a modificare il suo intervento, appena la violazione gli viene segnalata. Un intervento inappropriato, se non rimosso prontamente, può dare origine a conseguenze anche di ordine penale.

In ogni caso, sono rimossi tutti i post, i commenti o i materiali audio/video che:

- a) includono commenti cosiddetti "*off topic*", ossia non attinenti;
- b) divulgano dati e informazioni personali o che possono cagionare danni o ledere la reputazione di terzi; dati e informazioni a contenuto osceno o tale da offendere la morale comune e la sensibilità degli utenti.

I giudizi di rimozione di post, commenti o altri contenuti, sono insindacabili.

Comportamenti consentiti agli utenti

Tutti hanno il diritto di interagire, con buon senso e professionalità, con il profilo Facebook, intervenendo con commenti e proponendo contenuti che siano espressione della propria libera opinione, nel rispetto delle opinioni altrui e senza in alcun modo danneggiare la reputazione e la credibilità dell'Istituto e di tutto il personale scolastico.

I commenti e i post degli utenti rappresentano l'opinione dei singoli e non quella dell'Istituto, che non può essere ritenuto responsabile della veridicità o meno di ciò che viene postato sui canali da terzi.

Art 6 - DIFFUSIONE IMMAGINI CON MINORI

La documentazione dell'attività didattica è una buona pratica che serve a migliorare le strategie didattiche e le scelte pedagogiche di tutti i docenti. È prassi della scuola documentare le più significative azioni didattiche attraverso testi scritti, fotografie, video, registrazioni audio che riguardano gli alunni o i loro manufatti sia analogici che digitali (disegni, testi, elaborati grafici o creativi di ogni tipo).

Sarà cura della scuola rendere pubblico il materiale di documentazione che sarà considerato adatto a rappresentare efficacemente i percorsi didattici svolti attraverso progetti, lezioni in classe, uscite didattiche, viaggi di istruzione, eventi speciali tenuti entro o fuori le mura scolastiche.

La pubblicazione delle foto da parte della scuola nella sua qualità di Pubblica Amministrazione e per i soli fini istituzionali è basata sul principio di "non eccedenza" ed il buonsenso. Essa ha fini istituzionali, che per loro natura assumono valenza educativa quando svolte in pubblico e diffuse come buona pratica (anche in streaming e sulla pagina facebook dell'istituto) (R.E. 679/2016).

Le riprese di immagini da parte di genitori e personale scolastico devono essere destinate ad uso personale e

non diffuse senza il consenso dei diretti interessati.

Per altri fini non strettamente istituzionali sarà richiesta la liberatoria dei diretti interessati o di chi ne fa le veci.

In nessun caso il materiale di documentazione raccolto verrà ceduto a terzi o utilizzato in contesti che pregiudichino la dignità ed il decoro delle persone e comunque per usi e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

Resta inteso che la scuola rimane proprietaria del materiale di documentazione raccolto per scopi documentativi, formativi e informativi durante tutto il periodo in cui gli alunni permangono iscritti presso l'Istituto e che le famiglie rinunciano a ogni tipo di diritto su materiali fotografici, video o altri documenti contenenti l'immagine, il nome, la voce o gli elaborati dei propri figli nell'ambito di attività educative e didattiche.

Art 7 - MODERAZIONE

La moderazione da parte dell'Istituzione Scolastica all'interno dei propri spazi avviene a posteriori, ovvero in un momento successivo alla pubblicazione, ed è finalizzata unicamente al contenimento, nei tempi e nei modi ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso.

Gli amministratori hanno facoltà di eliminare senza preavviso i contenuti non conformi e contrari alle regole descritte nel presente regolamento o non attinenti alle attività dell'Istituto. Un utente che reiteratamente non rispetta le regole descritte potrà essere bloccato e i contenuti potrebbero, se necessario, essere segnalati alle autorità competenti.

Art 8 - REVISIONI

Il presente regolamento sarà oggetto di revisione in relazione a fatti, esigenze, variazioni normative che potranno verificarsi.

Art 9 - CONTATTI

Gli utenti possono rivolgere le loro segnalazioni (ad esempio per segnalare abusi o violazioni del copyright) all'indirizzo email dell'istituto: baic86600a@istruzione.it.

Art.10 - pubblicità

Il presente regolamento è pubblicato sul sito web dell'istituto www.mustidimiccoli.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Prof.ssa Rosa Carlucci