

**INFORMATIVA**  
**SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI BARLETTA PER LA**  
**PRENOTAZIONE DEI PASTI ATTRAVERSO IL SISTEMA INFORMATIZZATO IT**  
**CLOUD. ANNO SCOLASTICO 2022-2023**

**OGGETTO**

Il presente documento ha lo scopo di disciplinare il servizio di refezione scolastica del Comune di Barletta e la prenotazione dei pasti attraverso il sistema informatizzato IT CLOUD.

Per ogni informazione è necessario consultare la pagina web di Barletta cliccando su “Aree tematiche” poi su WELFARE SERVIZIO SOCIALE ON LINE e sul banner:



**REFEZIONE SCOLASTICA - PORTALE GENITORI**

**ART.1 ISCRIZIONI**

Si potrà accedere al Sistema IT CLOUD tramite **SPID**

**1) PER GLI ALUNNI NUOVI ISCRITTI:**

I genitori/tutori devono accedere al portale genitori IT CLOUD → ISCRITTI CON SPID

**2) PER GLI ALUNNI GIA' ISCRITTI AL SISTEMA IT CLOUD:**

I genitori/tutori devono accedere al portale genitori IT CLOUD → ENTRA CON SPID  
→ MENU' ANAGRAFICA → CLICCARE SU RINNOVO.

**ART. 2 PRENOTAZIONE PASTI**

Il calendario di erogazione del servizio di refezione scolastica è caricato nel sistema IT CLOUD dall'ufficio Servizi Scolastici Comunale prima dell'avvio del servizio medesimo, per cui **i pasti da fruire risulteranno, automaticamente, prenotati dal lunedì al venerdì e non attribuiti nei giorni ricadenti nel sabato e nelle giornate di chiusura previste dal calendario scolastico.**

Gli utenti iscritti non potranno consumare altri pasti forniti privatamente dalle famiglie.

**ART.3 COMUNICAZIONE ASSENZA**

Il genitore/tutore, pertanto, per evitare l'addebito del costo del pasto dovrà, **comunicare l'ASSENZA** dell'utente al servizio refezione, attraverso i seguenti canali:

- da Portale Genitori, disponibile nell'area dedicata all'interno del sito del Comune di Barletta;
- chiamata con Voce Guida da telefono fisso al n. Verde 800688838 da cellulare al n.0294754018;
- tramite APP “ComunicApp” compatibile con la maggior parte dei dispositivi e scaricabile dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet;

La **DISDETTA** deve essere effettuata **a partire dalle ore 18.00 del giorno precedente ed entro le ore 9.00 del mattino dell'assenza.**

**Le segnalazioni di assenza inviate oltre l'orario consentito, non saranno lette dal sistema IT CLOUD e daranno luogo all'erogazione del servizio con sanzione di addebito automatico del pasto.**

E' possibile effettuare la segnalazione di assenza per un numero di giorni superiore a 1 (nei casi di assenze prolungate e/o programmate) utilizzando le modalità previste nel manuale di utilizzo consultabile nel sistema IT CLOUD.

#### **ART. 4 RICARICA E CREDITO RESIDUO**

La fruizione del servizio di refezione prevede la ricarica anticipata del ticket mensa per il numero di pasti che si intendono acquistare.

I genitori/tutori devono visualizzare quotidianamente il proprio credito residuo accedendo direttamente al portale IT CLOUD o tramite l'applicazione ComunicApp.

#### **ART. 5 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Il credito residuo sarà monitorato e, il genitore/tutore, sarà avvisato con un primo SMS in caso di credito 0; in caso di **DEBITO SUPERIORE A € 10,00 l'utente sarà avvisato con un secondo SMS e il servizio sarà sospeso.**

Il servizio rimarrà sospeso fino al ripristino del credito necessario.

#### **ART. 6 GESTIONE E AVVIO DELLE DIETE SPECIALI**

I genitori/tutori sono tenuti a trasmettere alla scuola le richieste di diete speciali che, per ragioni mediche, etiche e/o religiose devono essere somministrate agli utenti.

Documentazione necessaria a tal fine:

- a) richiesta di somministrazione di dieta speciale sottoscritta dal genitore/tutore (*su modulistica rilasciata dalla scuola*)
- b) documento d'identità in corso di validità del genitore/tutore richiedente;
- c) certificato medico attestante la tipologia di dieta da somministrare all'utente (*per patologie e/o esigenze alimentari particolari*).

La scuola procederà alla trasmissione della richiesta all'Ufficio Servizi Scolastici Comunale per il relativo nulla osta.

Il Comune trasmetterà il nulla osta, unitamente alla documentazione trasmessa dalla scuola, alla ditta appaltatrice affinché il nutrizionista proceda a:

- 1) elaborare il menù personalizzato;
- 2) confermare alla scuola l'avvio del servizio per ogni singola dieta;
- 3) registrare sul programma "IT CLOUD" il menù speciale.

La ditta avviserà la scuola, la quale provvederà a comunicare ai genitori la data di avvio della dieta

#### **Art. 7 PRENOTAZIONI PASTI IN BIANCO**

I genitori/tutori potranno prenotare direttamente i pasti in bianco dal portale IT CLOUD o l'applicazione ComunicApp.

La possibilità di usufruire dei pasti in bianco è ammessa soltanto per tre giorni consecutivi. Il quarto (4°) giorno tale possibilità non è consentita salvo presentazione di certificato medico direttamente alla scuola entro le ore 9,00 del 4° giorno, che provvederà a darne comunicazione alla ditta appaltatrice.

#### **Art. 8 COSTO TICKET PER ISCRITTI RESIDENTI E NON RESIDENTI**

Per gli utenti fruitori del servizio, residenti e non residenti nella città di Barletta, il costo del ticket è fissato con delibera annuale di Giunta Comunale in cui vengono approvate le tariffe e i diritti fissi dei servizi pubblici a domanda individuale.

#### **Art. 9 TICKET E FASCE DI REDDITO**

I Genitori/Tutori dovranno compilare i campi previsti nella sezione ISEE, indicando i dati relativi al proprio modello ISEE in corso di validità, utile per le prestazioni agevolate rivolte a minorenni:

- al momento dell'iscrizione al servizio mensa per l'anno scolastico 2022/23 e fino al 31/12/2022 dovranno essere inseriti i dati ISEE del 2022;
- dal 01/01/2023 dovranno essere caricati sul Portale Genitori i dati ISEE 2023.

**In mancanza di indicazione dell'importo ISEE e relativi dati, i Genitori/Tutori saranno tenuti al pagamento dell'importo massimo del ticket mensa previsto dall'Amministrazione comunale.**

I Genitori/Tutori di alunni disabili, per poter usufruire dell'esenzione dal pagamento del servizio mensa, dovranno compilare i campi previsti nella sezione per **Alunni diversamente abili in situazione di gravità, certificata ai sensi della Legge 104/1992 art.3 comma 3 e s.m.i.**, da dichiarare e allegare nel sistema IT CLOUD.

#### **ART. 10 ACCETTAZIONE**

Il perfezionamento dell'iscrizione al portale IT CLOUD equivale ad accettazione delle regole di erogazione del servizio di refezione scolastica contenute nella presente informativa.