



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con indirizzo musicale "MUSTI-DIMICCOLI"  
Uffici: Via Palestro, 84 - 76121 BARLETTA - tel.0883/571219 – fax 0883/571707  
e-mail: [baic86600a@istruzione.it](mailto:baic86600a@istruzione.it) - pec: [baic86600a@pec.istruzione.it](mailto:baic86600a@pec.istruzione.it) - sito web: [www.mustidimiccoli.edu.it](http://www.mustidimiccoli.edu.it)  
Cod. Fiscale 90091130725 - Cod. Mecc. BAIC86600A - Codice Univoco Ufficio UFE469

## COMUNICAZIONE N. 12

ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA  
AL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA PRIMARIA  
AL PERSONALE ATA  
P.C. AL DSGA

### OGGETTO: SCUOLA PRIMARIA-ORGANIZZAZIONE DEGLI INGRESSI E DELLE USCITE E ORARIO PER IL PRIMO GIORNO DI SCUOLA

Si trasmettono informazioni in merito all'organizzazione delle entrate e delle uscite e le modalità per l'avvio dell'anno scolastico per le **CLASSI DI SCUOLA PRIMARIA**

#### **ORGANIZZAZIONE ORARIA PER 'INTERO ANNO SCOLASTICO**

Gli alunni entreranno e usciranno da scuola nel rispetto del prospetto allegato alla presente circolare.

In sintesi:

classi	Ora ingresso	Ora Uscita
PRIME	8:30	13:00
SECONDE E TERZE	8:20	12:50
QUARTE E QUINTE	8.10	12:40
Classe TEMPO PIENO	8:10	13:10 senza mensa 16:10 con mensa

Le informazioni dettagliate sono riportate nell'allegato ALLEGATO A

- ENTRATA

I genitori, sempre indossando la mascherina e rispettando il distanziamento, potranno accompagnare i propri figli nel CORTILE dell'Istituto per lasciarli nell'apposita area assegnata a ciascuna classe dove saranno accolti dalle maestre. I genitori sono pregati di allontanarsi tempestivamente, evitando di trattenersi.

L'area assegnata a ciascuna classe sarà contrassegnata da appositi cartelli ed è riportata nella piantina allegata alla presente comunicazione ALLEGATO C

- USCITA

I genitori, sempre indossando la mascherina e rispettando il distanziamento, potranno entrare nel CORTILE dell'Istituto e prelevare i propri figli che li aspetteranno, insieme alle maestre, nell'area assegnata alla classe.

Solo gli alunni della classe 3<sup>A</sup> del tempo pieno usciranno dal portone P2 (via Palestro)

**N:B. Potrà accedere al cortile solo un genitore per alunno**



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE con indirizzo musicale "MUSTI-DIMICCOLI"  
Uffici: Via Palestro, 84 - 76121 BARLETTA - tel.0883/571219 – fax 0883/571707  
e-mail: [baic86600a@istruzione.it](mailto:baic86600a@istruzione.it) - pec: [baic86600a@pec.istruzione.it](mailto:baic86600a@pec.istruzione.it) - sito web: [www.mustidimiccoli.edu.it](http://www.mustidimiccoli.edu.it)  
Cod. Fiscale 90091130725 - Cod. Mecc. BAIC86600A - Codice Univoco Ufficio UFE469

### **ORAGANIZZAZIONE PER IL PRIMO GIORNO DI SCUOLA**

Gli alunni delle classi prime entreranno alle ore 10:00. Così come comunicato nell'incontro del 15 settembre, è stato previsto un breve momento di accoglienza che si svolgerà nel cortile alla presenza dei genitori. GLI ALUNNI POTRANNO ESSERE ACCOMPAGNATI DA UN SOLO GENITORE che indosserà la mascherina durante tutta la permanenza nel cortile.

Tutti gli altri alunni rispetteranno il normale orario così come già descritto.

Solo nel PRIMO GIORNO DI SCUOLA le aree assegnate alle classi nel cortile saranno leggermente spostate per consentire lo svolgimento dell'attività di accoglienza degli alunni della Scuola Secondaria.

Si allega la piantina esplicativa ALLEGATO B

Gli alunni entreranno a scuola, indossando la propria mascherina; le docenti in aula consegneranno le mascherine in dotazione dell'Istituto con cadenza periodica

Gli alunni dovranno consegnare il primo giorno di scuola:

1. il modulo autocertificazione COVID compilato dal genitore per conto dei figli
2. eventuale delega per il ritiro dei figli da scuola
3. modello uscita autonoma aggiornato (ove comunicato dalla famiglia)
4. eventuale dichiarazione del medico di famiglia su condizione di fragilità

La modulistica è allegata alla presente ed è reperibile sul sito della scuola nella sezione SEGRETERIA

Si raccomanda la massima collaborazione e osservazione delle regole sopra esposte.

**TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA INDOSSERA' IL CARTELLINO DI RICONOSCIMENTO, CHE RIPORTA RUOLO/MANSIONE, COGNOME CON L'INIZIALE DEL NOME, TIMBRO E SIGLA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO IN ORIGINALE.**

**Buon anno scolastico.**



Il Dirigente scolastico prof.ssa  
Addolorata LIONETTI

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e d.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)