



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con indirizzo musicale "MUSTI-DIMICCOLI"
Uffici: Via Palestro, 84 - 76121 BARLETTA - tel.0883/571219 – fax 0883/571707
e-mail: baic86600a@istruzione.it - pec: baic86600a@pec.istruzione.it - sito web: www.mustidimiccoli.edu.it
Cod. Fiscale 90091130725 - Cod. Mecc. BAIC86600A - Codice Univoco Ufficio UFE469

Ai docenti di scuola primaria e secondaria di primo grado
p.c. al DSGA

COMUNICAZIONE N. 81

OGGETTO: SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE anno scol. 2020-2021 – modalità on line
L'animatore digitale controllerà la mailing list dei consigli di classe a sola componente docenti e invierà l'indirizzo al dirigente scolastico per le convocazioni. Il coordinatore di classe invierà l'elenco dei docenti del Consiglio senza esclusioni. Non sono ammessi educatori e tirocinanti. Il dirigente invierà l'invito ad eventuali supplenti per la surroga dei componenti, attingendo dalla lista degli indirizzi degli account con dominio mustidimiccoli.edu.it.

Si riportano alcune istruzioni:

1. Il primo quadrimestre termina il 31 gennaio 2021
2. Gli scrutini avverranno in modalità on line: i docenti si procureranno un device efficiente e completo di connessione ad Internet. Chi fosse senza mezzi (naturalmente i docenti di ruolo che hanno fruito di appositi bonus non dovrebbero avere problemi in tal senso) devono informare per iscritto su baic86600a@istruzione.it entro 24 ore dalla presente comunicazione il dirigente scolastico. Si ospiteranno tali docenti a scuola per utilizzare la connettività della stessa compresi i dispositivi.
3. **Allo scrutinio non sono ammesse assenze**, tranne casi di malattia. Gli assenti andranno sostituiti con altri docenti della stessa disciplina, quindi tutti devono predisporre a tale eventualità. Gli scrutini sono obbligatori e non si annoverano nelle ore dei consigli di classe.
4. Gli scrutini sono operazioni delicate e segrete: i docenti devono **garantire la riservatezza**, usando cuffie e microfono o garantendo una stanza che consenta di mantenere tale necessaria riservatezza. La fuga di notizie e comunicazione a persone che non facciano parte del consiglio è sanzionata e se ne risponde personalmente.
5. Non è possibile registrare le sedute, tale operazione potrebbe essere effettuata solo dal dirigente scolastico che avviserà i componenti del consiglio.
6. Al termine dello scrutinio, il dirigente bloccherà lo stesso e i docenti entreranno nel registro per apporre la propria **firma digitale AXIOS**. Il tabellone sarà subito inviato su segreteria digitale.
7. Ogni alunno deve avere un numero congruo di valutazioni della tipologia prevista per la disciplina. Un numero congruo non può essere inferiore a tre.
8. Il registro elettronico va controllato e completato in ogni sua parte, con particolare riferimento al registro docente e di classe. Per ogni alunno, in particolare per quelli più deboli e al limite della dispersione scolastica, nelle informazioni personali annotazioni/voti/lezioni si devono riportare gli interventi dei docenti e le metodologie appropriate adite, devone essere agli atti della scuola le comunicazioni ai genitori o ai servizi sociali.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con indirizzo musicale "MUSTI-DIMICCOLI"
Uffici: Via Palestro, 84 - 76121 BARLETTA - tel.0883/571219 – fax 0883/571707
e-mail: baic86600a@istruzione.it - pec: baic86600a@pec.istruzione.it - sito web: www.mustidimiccoli.edu.it
Cod. Fiscale 90091130725 - Cod. Mecc. BAIC86600A - Codice Univoco Ufficio UFE469

9. Attenzione alla **PRIVACY**, ne rispondiamo penalmente. Sulla scheda di valutazione compaiono le **annotazioni disciplinari** sia di classe che rivolte al singolo alunno. Sono presenti annotazioni che risultano alquanto superflue. Ciò che è assolutamente da evitare è la presenza di nominativi di alunni nelle annotazioni di classe: tali nominative comparirebbero sulle schede valutativi di tutti, per cui si comprende la gravità della comunicazione. Va rimossa e inserita nelle annotazioni individuali.
10. Controllate tutte le parti, il docente clicca sull'icona del doppio foglietto di calendario per copiare i voti proposti sui definitivi.
11. Il coordinatore di classe, agendo dall'icona martelletto, scriverà il giudizio sul comportamento e il giudizio globale, che saranno confermati durante lo scrutinio
12. Il verbalizzatore appronterà su un foglio in word parti descrittive da porre a verbale. Si selezionano i modelli EE_intermedio per la primaria e SS_intermedio per la secondaria, selezionati cliccando sull'icona delle rotelle e andando nella scheda "azioni", scegliendo dal menu a tendina e cliccando sul format in word. Conviene farne una lettura per preparare le parti descrittive da inserire. Gli esiti dello scrutinio e i presenti saranno indicati automaticamente, quindi il verbale va compilato subito a conclusione della valutazione e prima della chiusura dello scrutinio.
13. I docenti di **scuola primaria** devono aggiornare gli obiettivi disciplinari entro il 30 gennaio p.v. sulla base delle delibere degli organi collegiali.
14. **PEI e PdP** devono essere consegnati controfirmati da famiglie e consiglio di classe entro e non oltre il 30 gennaio p.v.-raccolgono le funzioni strumentali area alunni e consegnano in segreteria all'AA dell'area preposta. Anche i docenti di scuola dell'infanzia consegneranno tali documenti nella stessa data.
15. Programmazioni di classe e disciplinari: controllare che siano stati consegnati da tutti i docenti, firmando l'elenco nominative.
16. **PAI: piano di apprendimento individualizzato**. Per gli alunni promossi con insufficienze occorre che nelle informazioni sull'alunno sul registro elettronico siano riportati le tipologie di intervento sviluppate sia con corsi di recupero extracurricolari che per interventi curricolari, e gli esiti di tali attività da comunicare alle famiglie tramite registro. Per gli alunni che riporteranno valutazioni insufficienti il docente illustrerà le attività di recupero e preparerà una lettera informativa alla famiglia che sarà sottoscritta anche dal dirigente scolastico e consegnata brevi manu alla famiglia.
17. **Omisioni o ritardi nello svolgimento dei doveri elencati saranno considerati negligenze e oggetto di possibili sanzioni disciplinari**. Si deve operare per la regolarità, celerità e completezza delle operazioni di scrutinio senza porre ostacoli.
18. **Le lezioni di strumento musicale delle giornate di scrutinio sono sospese**. I docenti avviseranno le famiglie.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con indirizzo musicale "MUSTI-DIMICCOLI"
Uffici: Via Palestro, 84 - 76121 BARLETTA - tel.0883/571219 – fax 0883/571707
e-mail: baic86600a@istruzione.it - pec: baic86600a@pec.istruzione.it - sito web: www.mustidimiccoli.edu.it
Cod. Fiscale 90091130725 - Cod. Mecc. BAIC86600A - Codice Univoco Ufficio UFE469

19. CALENDARI DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO:

SCUOLA PRIMARIA – durata trenta minuti

MERCLEDI' 3 FEBBRAIO 2021						
16,00/16,30	16,30/17,00	17,00/17,30	17,30/18,00	18,00/18,30	16,00/16,30	
V A	V B	V C	V D	V E	V A	
VENERDI' 5 FEBBRAIO 2021						
15,30/16,00	16,00/16,30	16,30/17,00	17,00/17,30	17,30/18,00	18,00/18,30	18,30/19,00
IV A	IV B	IV C	IV D	IV E	IV F	IV G
LUNEDI' 8 FEBBRAIO 2021						
16,00/16,30	16,30/17,00	17,00/17,30	17,30/18,00	18,00/18,30	18,30/19,00	
III A	III B	III C	III D	III E	III F	
MERCLEDI' 10 FEBBRAIO 2021						
16,00/16,30	16,30/17,00	17,00/17,30	17,30/18,00	18,00/18,30		
II B	II C	II A	II D	II E		
GIOVEDI' 11 FEBBRAIO 2021						
16,00/16,30	16,30/17,00	17,00/17,30	17,30/18,00	18,00/18,30	18,30/19,00	
I A	I B	I C	I D	I E	I F	

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – durata 60 minuti

LUNEDI' 1 FEBBRAIO 2021	MARTEDI' 2 FEBBRAIO 2021	GIOVEDI' 4 FEBBRAIO 2021
h 15,00 2^B		h 15,00 3^B
h 16,00 1^A	h 16,00 2^D	h 16,00 2^A
h 17,00 3^A	h 17,00 1^C	h 17,00 2^E
h 18,00 1^E	h 18,00 2^C	h 18,00 3^D
h 19,00 1^D	h 19,00 3^C	



Il Dirigente scolastico
prof.ssa Rosa CARLUCCI