



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con indirizzo musicale "MUSTI-DIMICCOLI"
Uffici: Via Palestro, 84 - 76121 BARLETTA - tel.0883/571219 – fax 0883/571707
e-mail: baic86600a@istruzione.it - pec: baic86600a@pec.istruzione.it - sito web: www.mustidimiccoli.edu.it
Cod. Fiscale 90091130725 - Cod. Mecc. BAIC86600A - Codice Univoco Ufficio UFE469

Ai docenti
Al DSGA
Ai genitori

COMUNICAZIONE N. 14

OGGETTO: GLO preliminari, votazioni organi collegiali, collegio dei docenti.

GLO preliminari

Sono convocati i GLO preliminari riferiti agli alunni con sostegno a cominciare da coloro che hanno la copertura e a seguire man mano che le attribuzioni delle supplenze ad aspiranti docenti saranno completate.

Ai gruppi di lavoro possono partecipare i tirocinanti. L'animatore digitale predispone per loro l'account mustidimiccoli.edu.it

Gruppo operativo di lavoro

L'incontro riguarda l'intero Consiglio di classe e il genitore dell'alunno con il sostegno.

Modalità riunione videoconferenza con Meet. Il coordinatore di classe lancia l'invito, procurandosi l'account nome.cognome.s@mustidimiccoli.edu.it dello studente.

Se le famiglie sono in difficoltà ad attivare l'account lo farà il docente di sostegno. Sul sito area animatore digitale si trova il tutorial.

Account docenti del Consiglio di classe secondaria

consigliodiclasse.1a.secondaria2020-21@mustidimiccoli.edu.it, cambiando classe e sezione.

Per la primaria vanno formulati gli inviti inserendo i docenti del consiglio di classe e il dirigente rosa.carlucci@mustidimiccoli.edu.it; naturalmente anche l'account dell'alunno per far partecipare il genitore. Lo stesso va fatto per le sezioni di scuola dell'infanzia.

Durata dell'incontro 30' compresi i tempi di connessione e disconnessione.

Il docente di sostegno può consultare il PEI predisposto in bozza nel mese di giugno.

Le riunioni saranno calendarizzate in ordine alfabetico di classe, sezione e, nella stessa classe, di alunno.

A partire dalla scuola secondaria avranno luogo dal 7 al 20 ottobre dalle ore 15:30 alle ore 19:30 (8 incontri al giorno). Si continuerà con la primaria e poi l'infanzia. Non sarà utilizzato il sabato pomeriggio. Sono esonerati i docenti impegnati per servizio.

Le funzioni strumentali ins. Sabina Balestrucci, Elisabetta Ciannarella e Rosanna Carpentiere disporranno i calendari che saranno inviati via mail e avviseranno i genitori per il tramite dei docenti di sostegno o della segreteria scolastica.

Collegio dei docenti 23 ottobre, in videoconferenza, divisi in gruppi per ordine di scuola con Meet, a conclusione il gruppo dei verbalizzatori di ciascun incontro formulerà il questionario Google per le delibere. Ore 15:00/16:00 infanzia; ore 16:00/17:30 primaria; ore 17:30/19:00 secondaria. La funzione strumentale per il PTOF presenzierà ai tre incontri. Alle 19:30 sarà inviato il questionario per le delibere

ODG:

1. predisposizione del PTOF
2. revisione RAV e Piano di Miglioramento
3. interventi DDI per alunni fragili
4. attività di orientamento



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con indirizzo musicale "MUSTI-DIMICCOLI"
Uffici: Via Palestro, 84 - 76121 BARLETTA - tel.0883/571219 – fax 0883/571707
e-mail: baic86600a@istruzione.it - pec: baic86600a@pec.istruzione.it - sito web: www.mustidimiccoli.edu.it
Cod. Fiscale 90091130725 - Cod. Mecc. BAIC86600A - Codice Univoco Ufficio UFE469

Le proposte progettuali sono raccolte dalla funzione strumentale che redigerà una scheda da presentare al collegio. Devono essere inviate al suo account anna_maria_loreta.bruno.d@mustidimiccoli.edu.it entro il 10 ottobre. Si individueranno i progetti PON, i progetti con compenso dal fondo di istituto, corsi di recupero, manifestazioni ed eventi anche con modalità a distanza, attività delle classi e sezioni. La funzione strumentale revisionerà il **PTOF** già integrato lo scorso anno, presente sul sito nell'apposita area, comprenderà anche le proposte progettuali per il **piano di miglioramento** a partire dalle priorità del **RAV** che eventualmente potrebbero essere variate. La proposta complessiva verrà inviata al dirigente scolastico entro il 17 ottobre per essere poi inviata al collegio entro il 21 ottobre. I progetti approvati saranno redatti secondo i modelli presenti sul sito, protocollati e completati con le nomine.

Le programmazioni disciplinari, le programmazioni di classe, di interclasse e intersezione, i piani educativi individualizzati, i piani didattici personalizzati (su richiesta dei genitori), i progetti per alunni fragili devono essere predisposti per il 24 ottobre e consegnati in file al collaboratore del dirigente scolastico per grado di scuola, per la scuola dell'infanzia all'ins. Balestrucci Sabina in formato digitale. Organizzati in cartelle saranno consegnati al dirigente scolastico entro il 30 ottobre. Il coordinatore di classe, intersezione e interclasse predisporranno una sintesi della programmazione di classe da presentare nelle riunioni dei consigli di novembre.

ORGANI COLLEGIALI

Elezione dei rappresentanti dei consigli di intersezione, interclasse, classe.

Composizione Consiglio di intersezione

Scuola materna: tutti i docenti e un rappresentante dei genitori per ciascuna delle sezioni interessate; presiede il dirigente scolastico o un docente, facente parte del consiglio, da lui delegato.

Consiglio di interclasse

Scuola elementare: tutti i docenti e un rappresentante dei genitori per ciascuna delle classi interessate; presiede il dirigente scolastico o un docente, facente parte del consiglio, da lui delegato.

Consiglio di classe

Scuola media: tutti i docenti della classe e quattro rappresentanti dei genitori; presiede il dirigente scolastico o un docente, facente parte del consiglio, da lui delegato.

Si possono esprimere un numero di **preferenze fino alla metà dei rappresentanti previsti**. Ogni genitore è elettore attivo e passivo

I giorni 26 ottobre primaria, 27 ottobre secondaria, 28 ottobre infanzia.

Le riunioni con i genitori si terranno in videoconferenza Meet utilizzando gli account degli alunni. Il coordinatore di classe presenzia la riunione lancia l'invito con meet **il giorno 22 ottobre: ore 15/16 infanzia, ore 16/17 primaria, ore 17/18 secondaria**. Sarà redatto il verbale da ritirare in segreteria.

Per le votazioni saranno costituiti i seggi in presenza. Nella riunione individuare i due scrutatori e il presidente che devono essere genitori. Le votazioni devono durare due ore. Al termine ci sarà lo scrutinio. Ore 15/17 operazioni di voto, ore 17/18 lo spoglio, compilazione dei verbali.

La segreteria, sig.ra Delvecchio e sig. Ricchiuti; predisporrà il materiale sotto la guida dei docenti fiduciari dei plessi, i quali vigileranno sul corretto svolgimento delle votazioni e provvederanno ad accorpare i seggi.

Modalità plesso Musti.

Si procederà formando seggi per interclasse collocati all'accesso dei portoni A, B, C, D, E del plesso Musti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con indirizzo musicale "MUSTI-DIMICCOLI"
Uffici: Via Palestro, 84 - 76121 BARLETTA - tel.0883/571219 – fax 0883/571707
e-mail: baic86600a@istruzione.it - pec: baic86600a@pec.istruzione.it - sito web: www.mustidimiccoli.edu.it
Cod. Fiscale 90091130725 - Cod. Mecc. BAIC86600A - Codice Univoco Ufficio UFE469

collocando tre banchi biposto davanti al portone stesso. I genitori non accederanno all'interno, ma voteranno sull'uscio portando la mascherina e la propria penna. Igienizzeranno le mani prima di votare. Entrano dal cancello di via Gallo e dal portone P3 ed escono dal portone P4 dal cancello di via Carducci. Per la scuola secondaria saranno approntati due seggi agli accessi di via Palestro portone P1 e P, banchi biposto saranno posti davanti al portone, i genitori voteranno sull'uscio. Formeranno file indiane, verranno con le mascherine e la propria penna, igienizzeranno le mani.

Gli scrutatori utilizzeranno i guanti per le operazioni di spoglio.

Il DSGA disporrà gli ordini di servizio per il personale ATA e provvederà a fornire paraspruzzi, gel disinfettante, guanti, schede elettorali, urne, elenchi dei genitori, prototipi di verbali, materiale di cancelleria.

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Elezioni suppletive per la surroga dei rappresentanti dei genitori, n. 2 componenti, e del personale ATA, n. 1 componente

Domenica 29 novembre ore 8/12 e lunedì 30 novembre ore 8/13:30. Si voterà sull'uscio della palestra, accedendo da via Gallo mantenendo la destra nel senso di marcia e procedendo in fila indiana con distanziamento di almeno 1 metro e indossando correttamente la mascherina. Non accedere in presenza di febbre (>37,5°), sintomi riconducibile a COVID-19 o in caso di contatti con persone infette. Scadenario relativo all'elezione per la surroga dei membri del Consiglio di Istituto triennio per l'anno scolastico corrente (elezioni suppletive, componenti genitori e ATA).

1. Costituzione della Commissione Elettorale di Istituto, entro il 45° giorno antecedente le votazioni suppletive (14/10/2020);
2. Comunicazione da parte del Dirigente Scolastico alla Commissione Elettorale dei nominativi degli elettori, entro il 35° giorno antecedente le votazioni (24/10/2020);
3. Formazione e pubblicazione degli elenchi elettorali, entro il 25° giorno antecedente le votazioni (04/11/2020);
4. Presentazione delle liste dei candidati, dalle ore 09.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente le votazioni (dalle ore 09.00 del 09/11/2020 alle ore 12.00 del 14/11/2020);
5. Propaganda elettorale, dal 18° al 2° giorno antecedente le votazioni (dal 11/11/2020 al 27/11/2020);
6. Richiesta riunioni elettorali, da parte degli interessati, al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente le votazioni (19/11/2020);
7. Nomina dei seggi elettorali, non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni (24/11/2020);
8. Votazioni, dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del 29/11/2020; dalle ore 08.00 alle ore 13.30 del 30/11/2018;
9. Operazioni di scrutinio: immediatamente dopo la chiusura dei seggi.
10. Proclamazione degli eletti: entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.

La commissione elettorale sarà costituita dai componenti delle elezioni precedenti, tranne che per quelli non più presenti nel nostro istituto scolastico, quindi opportunamente sostituiti

Si può votare una sola volta. I genitori votano nella lista del figlio più giovane.

Il DSGA disporrà quanto necessario per l'espletamento delle operazioni di voto.



Il Dirigente scolastico
prof.ssa Rosa CARLUCCI

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e d.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)