

MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con indirizzo musicale
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"MUSTI-DIMICCOLI" - Barletta



All'albo

All'USR Puglia Direzione Generale Via
Castromediano 123, Bari

direzione.puglia@istruzione.it

All'Ufficio III – Ambito territoriale per la
Provincia di Bari Via Re David 178/f Bari
usp.ba@istruzione.it

Alle istituzioni scolastiche di ogni ordine e
grado della provincia di Bari
scuole.ba@istruzione.it

Al Sindaco del Comune di Barletta (BT)
protocollo@cert.comune.barletta.bt.it

p.c. alla RSU

OGGETTO: disposizioni attuative del Decreto LEGGE n.33 del 16 maggio 2020,

prolungamento misure restrittive per emergenza Covid-19. Funzionamento della scuola in epigrafe, dello “smart working”, continuazione DAD, rispetto calendario scolastico e linee guida dell'INAIL sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-COV-2 nei luoghi di lavoro e sulle strategie di prevenzione.

In ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di emergenza sanitaria, tenendo conto del DECRETO-LEGGE 16 maggio 2020, n. 33: Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. (20G00051) (GU n.125 del 16-5-2020), si comunica che a far data dal **18 maggio 2020** e sino a nuove disposizioni:

- i due plessi di via della Repubblica della scuola dell'infanzia “De Nicola” e “Rodari” e il plesso di via Mura del Carmine “Dimiccoli” (scuola secondaria di 1° grado) resteranno chiusi. Saranno aperti solo per opere di manutenzione commissionate dall'ente locale, in tal caso sarà prevista la presenza di uno o due collaboratori scolastici, che rispetteranno il distanziamento relativo, le procedure per l'igienizzazione delle mani e indosseranno i dispositivi di protezione individuale previsti dal DVR Covid-19;
- la sede centrale dell'Istituto Comprensivo di via Palestro n. 84 “Musti”, rimarrà aperta **solamente** per eventuali ingressi del D.S., del D.S.G.A. o degli assistenti amministrativi (nel numero complessivo massimo di 2), per il disbrigo di pratiche direttive o amministrativo-contabili non gestibili in modalità lavoro agile (in tali occasioni, l'assistente amministrativo presente curerà il ricevimento della posta cartacea lasciata sotto il portone dell'edificio scolastico dall'addetto postale). Sarà presente n. 1 collaboratore scolastico per la pulizia e igienizzazione degli uffici, delle postazioni di lavoro e dei servizi igienici ad essi collegati. I collaboratori scolastici saranno reperibili a rotazione e avvisati dal Dsga il giorno prima tramite telefono;
- il personale docente sarà ancora impegnato nelle attività didattiche a distanza;
- il personale amministrativo, compreso il D.S.G.A., opererà in modalità “smart working” dal lunedì al sabato, dalle ore 07.30 alle ore 13.30;
- il D.S. sarà sempre reperibile e lavorerà in modalità “smart working” e il suo recapito telefonico è noto a tutto il personale amministrativo e suo staff.
- Per contattare l'ufficio di segreteria, il pubblico potrà inviare una mail all'indirizzo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con indirizzo musicale “MUSTI-DIMICCOLI”

Uffici: Via Palestro, 84 - 76121 BARLETTA - tel.0883/571219 – fax 0883/571707

e-mail: baic86600a@istruzione.it - pec: baic86600a@pec.istruzione.it - sito web: www.mustidimiccoli.edu.it

Cod. Fiscale 90091130725 - Cod. Mecc. BAIC86600A - Codice Univoco Ufficio UFE469

MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con indirizzo musicale
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"MUSTI-DIMICCOLI" - Barletta



baic86600a@istruzione.it ovvero telefonare al seguente numero 0883571219, la chiamata sarà trasferita all'AA in lavoro agile.

- Si evidenzia l'allegato 4 del D.P.C.M. del 26/04/2020, che indica le misure igienico-sanitarie da seguire nella scuola, in particolare:
 - 1. lavarsi spesso le mani. Saranno messe a disposizione, all'entrata della sede centrale di via Palestro n. 84 e, successivamente, prima della loro riapertura, degli altri plessi scolastici, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani; 2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute; 3. evitare abbracci e strette di mano; 4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro; 5. Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie); 6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva; 7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani; 8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o si tossisce;11. e' fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.
 - Saranno affissi nella sede centrale e, successivamente, negli altri plessi scolastici locandine che pubblicizzano le suddette misure ed in particolare la scuola metterà a disposizione idonei mezzi detergenti per una raccomandata frequente pulizia delle mani.
 - Lì dove i lavoratori dovranno condividere spazi comuni, essi dovranno utilizzare una mascherina chirurgica o del tipo previsto dal DVR Covid-19 pubblicato anche sul sito della scuola, come del resto normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1) e potranno essere trovate soluzioni innovative, come ad esempio il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro.

Il presente dispositivo viene inviato per conoscenza alla RSU di Istituto. in caso di divergenza di opinioni le stesse saranno rese note per iscritto all'indirizzo mail della scuola per un confronto.

Per accedere ai plessi scolastici e ritirare effetti personali e materiale didattico, restituire device in comodato d'uso, saranno pubblicate apposite istruzioni dopo il 3 giugno.



Il Dirigente scolastico

prof.ssa Rosa CARLUCCI

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e d.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)