

MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE con sezione musicale
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"MUSTI-DIMICCOLI" - Barletta



Al personale

Comunicazione n. 4

Informazioni e istruzioni di base

Ispirarsi ad un comportamento consono all'ambiente di lavoro.

COMPORAMENTO

Sul sito della scuola www.mustidimiccoli.edu.it nella sezione amministrazione trasparente, disposizioni generali, atti generali, codice disciplinare e codice di condotta, sono pubblicati il codice di comportamento e le informazioni relative alle sanzioni disciplinari per il personale scolastico che contravviene alle norme comportamentali e contrattuali.

Il personale è tenuto alla lettura e all'osservanza.

PRIVACY

Di seguito i riferimenti normativi:

L.675 del 31/12/1996 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali";

D. lgs 196 del30/06(2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Regolamento europeo n. 679/2016 "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati";

D. lgs. N. 101 del 10/08/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo.

Sul sito della scuola www.mustidimiccoli.edu.it, sezione GDPR, è possibile prendere visione dell'informativa privacy dipendenti 2019.

In attesa dell'aggiornamento delle nomine, si legga anche la nomina per gli incaricati del trattamento dei dati.

Si ricorda che eventuali documenti contenenti dati sensibili (certificate medico...) vanno consegnati in segreteria e non lasciati in aula.

SICUREZZA

Dal sito web della scuola, nella sezione sicurezza è possibile leggere i vademecum dedicati e l'organigramma delle figure sensibili.

Abituare gli alunni ad osservare le norme di sicurezza. Esercitare periodicamente gli allievi a rispettare il piano di evacuazione e le relative istruzioni. Individuare aprifila e chiudifila. Assicurarsi che in aula siano disponibili elenco degli alunni, foglio di evacuazione, istruzioni di base, piantina per l'evacuazione.

Informare il referente alla sicurezza, ins. Vicaria Michelina Ventrella, di eventuali anomalie o carenze.

L'RLS (rappresentante dei lavoratori per la sicurezza) è l'RSU ins. Lucia Saracino.

Si ricorda che è vietato fumare a scuola e nelle immediate pertinenze. Pertanto è severamente vietato fumare nell'atrio della scuola o sui ballatoi interni ed esterni.

Verificare di possedere gli attestati dei corsi di formazione e aggiornamenti relative alla sicurezza (d.lgs

MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con sezione musicale
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"MUSTI-DIMICCOLI" - Barletta



81/2008).

Gli atri interni dell'istituto non sono adibiti a parcheggio. Sono autorizzati ad entrare, per lo stretto tempo necessario, mezzi di servizio, mezzi di pronto soccorso.

Evitare di sovraccaricare di addobbi infiammabili gli ambienti. Ridurre al minimo il deposito di materiale scolastico degli allievi. Le scorte di quaderni vanno fatte tenere a casa.

Evitare di riempire gli armadi in dotazione della scuola di materiale che non è strettamente indispensabile per l'anno corrente.

È vietato portare suppellettili personali (armadi e simili).

Abituare gli alunni a festeggiare ricorrenze senza far ricorso al cibo: preparare filastrocche, canti, auguri in altre forme. Per altre ricorrenze collettive chiedere l'autorizzazione al dirigente scolastico e informare le famiglie circa l'eventuale consumo di cibo e bevande.

Gli alunni possono sostare a scuola solo ed esclusivamente per attività didattiche programmate, per le quali sussiste la copertura assicurativa. Non consentire agli alunni di sostare a scuola per intrattenimento generico. Vigilare con attenzione sugli alunni, non caricare gli alunni di compiti non adeguati al loro ruolo (per esempio vigilare sulla classe in assenza del docente).

I docenti devono essere in classe almeno cinque minuti prima delle lezioni e devono accompagnare gli alunni fin fuori al cancello della scuola per consegnarli ai loro genitori o delegati al termine delle lezioni.

Gli alunni possono accedere ai servizi igienici di norma fino ad un'ora prima del termine delle lezioni.

Riprendere gli alunni per comportamenti non corretti in modo fermo ma gentile, senza scadere in termini offensivi o tantomeno a metodi correttivi eccessivi. I genitori vanno coinvolti per collaborare a ripristinare un comportamento corretto e rispettoso dell'ambiente e delle persone.

Controllare che l'ambiente scolastico sia mantenuto pulito e che gli alunni non scrivano su pareti e suppellettili. Attenzione che non poggino i piedi sulle pareti. Educare gli alunni a prendersi cura della propria aula.

Occorre avere la massima attenzione per gli strumenti elettronici e digitali della scuola, compresi i cavi di allaccio: si registrano continui danneggiamenti. Spegnere correttamente LIM e proiettori: spesso viene lasciato acceso il PC o il proiettore, oppure viene spento il tutto dalla ciabatta, danneggiando irrimediabilmente gli strumenti.

Non chiedere alle famiglie di acquistare un corredo scolastico sovrabbondante: ispirarsi alla moderazione.

Ridurre al minimo le fotocopie, trovare strategie alternative.

Gli alunni hanno diritto ad una valutazione Chiara e tempestiva, coerente con i criteri pubblicati nella sezione del sito scolastico e nel PTOF: tenere quindi aggiornato il Registro elettronico. Quest'ultimo non può essere modificato, in quanto atto d'ufficio.

Tutto il personale deve essere in regola con le vaccinazioni.

Le varie istanze vanno presentate via mail all'indirizzo baic86600a@istruzione.it.

Fornire in segreteria il file del C.V. in formato europeo aggiornato e il proprio indirizzo mail nome.cognome@istruzione.it.

Per comunicazioni con il dirigente scolastico utilizzare l'indirizzo carluccirosa9@gmail.com

Si confida nel massimo senso di responsabilità e deontologia professionale.

MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con sezione musicale
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"MUSTI-DIMICCOLI" - Barletta



Il dirigente scolastico deve essere informato di problematiche comportamentali o incidenti e infortuni.

Si augura un buon anno scolastico a tutto il personale, agli alunni e alle famiglie.



Il Dirigente scolastico
prof.ssa Rosa CARLUCCI

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. 445/2000 e d.lgs 82/2005
e rispettive norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa)