

**MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con sezione musicale**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**  
**"MUSTI-DIMICCOLI" - Barletta**



Ai docenti

**OGGETTO: Privacy, Registro elettronico famiglie e annotazioni disciplinari**

Si registrano errori tecnici nell'apposizione di note disciplinari ad alunni.

Queste sono poste a volte nell'area accessibile a tutte le famiglie e non sono destinate alla lettura da parte della sola famiglia interessata.

Questo comporta grave violazione alla privacy ed espone la scuola a pericoli di contenziosi con le famiglie.

Pertanto è sconsigliato di apporre note disciplinari. È possibile in alternativa telefonare alla famiglia tramite segreteria e annotare la chiamata su registro idoneo.

In caso si ritenga necessario segnare la nota stare molto attenti alla sezione in cui si inserisce.

La funzione strumentale area docenti, ins. Lucia Saracino, è disponibile a fornire chiarimenti.

In caso di dubbio bisogna desistere dall'apporre il richiamo, valutando la possibilità di un dialogo costruttivo e una riflessione con l'alunno trasgressore delle norme di buon comportamento.

In caso di avvicendamento di nuovi docenti, la funzione strumentale ins. Lucia Saracino si curerà di ragguardarli in merito.

La stessa cura va mostrata dalle maestre di scuola dell'infanzia e primaria: evitare di riprendere la famiglia per comportamenti scorretti del bambino davanti agli altri genitori nel punto di raccolta alunni. Bisogna chiamare telefonicamente e prendere un appuntamento al di fuori degli sguardi di altri genitori.

Evitare di riferire situazioni riguardanti alunni della classe ad altre persone che non siano i genitori/tutori del particolare allievo.

Attenzione alle forme di rimprovero, ai toni della voce. Disapprovare si deve, disprezzare mai.

Eventuali comportamenti difforni da quanto impartito saranno opportunamente sanzionati.



Il Dirigente scolastico  
prof.ssa Rosa CARLUCCI

(documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. 445/2000 e d.lgs 82/2005  
e rispettive norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa)