



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con indirizzo musicale "MUSTI-DIMICCOLI"  
Uffici: Via Palestro, 84 - 76121 BARLETTA - tel.0883/571219 – fax 0883/571707  
e-mail: [baic86600a@istruzione.it](mailto:baic86600a@istruzione.it) - pec: [baic86600a@pec.istruzione.it](mailto:baic86600a@pec.istruzione.it) - sito web: [www.mustidimiccoli.edu.it](http://www.mustidimiccoli.edu.it)  
Cod. Fiscale 90091130725 - Cod. Mecc. BAIC86600A - Codice Univoco Ufficio UFE469

**Alla R.S.U.**  
**Al personale**  
**All'utenza**

**All'albo dell'istituzione scolastica**  
**Alla sezione circolari del sito della scuola**  
**<https://mustidimiccoli.edu.it>**

## COMUNICAZIONE N. 118

**OGGETTO: disposizioni attuative del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17/05/2020, prolungamento misure restrittive per emergenza covid-19. Funzionamento della scuola, dello "smart working", fino al 14 luglio 2020 e comunque fino a nuove disposizioni.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legge n.6 del 23 febbraio 2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 contenente ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6;

**VISTA** la nota MIUR n.79 dell'8/03/2020 relativamente alle istruzioni operative per la corretta applicazione del DPCM dell'8 marzo 2020;

**VISTA** la successiva nota MIUR n.323 del 10/03/2020 che, in relazione al DPCM dell'8 marzo 2020, emana istruzioni operative per il personale ATA;

**VISTO** il decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 e, in particolare, l'art. 87 secondo il quale il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni fino alla cessazione dello stato di emergenza;

**VISTO** il dispositivo dirigenziale di questo ufficio circolare n. 109 prot. n. 3565 del 23/05/2020 avente per oggetto " Protocollo COVID 19" con cui si indicavano comportamenti da osservare per l'accesso in presenza negli ambienti scolastici in via eccezionale;

**VISTO** il dispositivo dirigenziale di questo ufficio circolare n. 113 prot. n. 3760 del 2/06/2020 che riportava l'aggiornamento delle attività indifferibili;

**VISTO** il Decreto Legge n.33 del 16/05/2020;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17/05/2020 che ha stabilito il prolungamento delle misure per il contenimento dell'emergenza covid-19 fino alla data del 14 giugno 2020, nella cosiddetta "fase due";

**VISTA** la Circolare di questa istituzione scolastica n.116 con cui si indicavano le ulteriori attività degli organi collegiali da sviluppare nella modalità di videoconferenza;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con indirizzo musicale "MUSTI-DIMICCOLI"  
Uffici: Via Palestro, 84 - 76121 BARLETTA - tel.0883/571219 – fax 0883/571707  
e-mail: baic86600a@istruzione.it - pec: [baic86600a@pec.istruzione.it](mailto:baic86600a@pec.istruzione.it) - sito web: [www.mustidimiccoli.edu.it](http://www.mustidimiccoli.edu.it)  
Cod. Fiscale 90091130725 - Cod. Mecc. BAIC86600A - Codice Univoco Ufficio UFE469

**VISTA** la Nota MI 682 del 15/05/2020 che richiama la precedente nota n.622 del 1° maggio 2020 in merito al proseguimento del lavoro agile per le istituzioni scolastiche ed educative;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'11/06/2020, con il quale è stata disposta la proroga fino al 14/07/2020 delle misure di contenimento del contagio da covid-19;

**CONSIDERATO** la necessità di continuare a tutelare il predominante interesse pubblico a contenere l'attuale epidemia di coronavirus e la conseguente necessità di limitare gli spostamenti del personale di questa Istituzione scolastica;

**CONSIDERATA** inoltre la prossimità delle scadenze, normativamente previste, per molte attività di competenza dell'Ufficio di segreteria e la necessità di consultare documenti e fascicoli cartacei;

**CONSIDERATA** la necessità di restituire gli effetti personali di docenti e alunni mantenendo un'avvicinarsi graduale e garante del distanziamento sociale, con accesso dall'atrio esterno disciplinato in turni ed orari, senza accesso all'interno da parte dell'utenza se non in casi eccezionali e previo appuntamento telefonico programmato con il DS e il DSGA;

**RITENUTO** date le premesse, necessario assicurare l'apertura degli uffici e dei plessi nei casi sopra previsti;

**VISTO** il protocollo scuola COVID 19 pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica <https://mustidimiccoli.edu.it>;

**INFORMATE** e **SENTITE** l'RSU e la RLS di sede, con le quali si condivide, per effetto delle peculiari circostanze dei lavoratori, la possibilità di continuare ad adottare forme di lavoro volte a contenere, al fine cautelare, la diffusione epidemiologica e le possibilità di contagio;

## DISPONE

di adottare i seguenti provvedimenti che assumono efficacia a partire dal **14 giugno 2020** fino al **14 luglio 2020** o diversa data da stabilirsi in base ad eventuali successivi atti o norme:

I plessi De Nicola, Rodari e Dimiccoli restano aperti il tempo necessario a igienizzare gli ambienti e restituire il materiale alle famiglie con accesso nell'atrio in numero limitato, per consentire il rispetto delle misure di sicurezza, in particolare il distanziamento sociale. Il personale sarà dotato di mascherine e disinfettante mani e osserverà il protocollo Covid 19. Si precisa che si dispone la presenza di un numero di personale non superiore a tre unità per i plessi Rodari e Dimiccoli e non superiore a quattro per il plesso De Nicola. Per il plesso Musti si dispone la presenza di non più di dodici persone, in particolare n. 4 assistenti amministrativi, il DSGA, n. 7 collaboratori scolastici suddivisi per aule e piani. Il direttore amministrativo disporrà i turni in presenza, avendo cura di lasciare in smart working due o tre assistenti amministrativi e lasciare i collaboratori scolastici che presentino precarie condizioni di salute, in attesa di definirne lo stato di fragilità, in situazione di reperibilità. La pulizia e igienizzazione di tutti gli ambienti scolastici deve avvenire entro il 5 luglio. Successivamente i plessi saranno chiusi. Funzionerà solo il plesso centrale con personale ridotto, anche per consentire la fruizione delle ferie.

Si definisce attività indifferibile la ricezione delle forniture acquistate in questo periodo e la necessità da parte dell'ente locale di interventi di riparazione e ristrutturazione necessari per la bonifica degli ambienti e il loro ampliamento, in attesa della ripresa delle lezioni a settembre secondo quanto indicato da disposizioni ministeriali.

L'utenza non accede all'interno dei plessi, fatta eccezione di situazioni da valutare a cura del preposto alla sicurezza e con le misure di sicurezza da osservare scrupolosamente.

Il personale di cui sopra, non utilizzato nella turnazione, deve rendersi disponibile per l'impiego in



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con indirizzo musicale "MUSTI-DIMICCOLI"

Uffici: Via Palestro, 84 - 76121 BARLETTA - tel.0883/571219 – fax 0883/571707

e-mail: [baic86600a@istruzione.it](mailto:baic86600a@istruzione.it) - pec: [baic86600a@pec.istruzione.it](mailto:baic86600a@pec.istruzione.it) - sito web: [www.mustidimiccoli.edu.it](http://www.mustidimiccoli.edu.it)

Cod. Fiscale 90091130725 - Cod. Mecc. BAIC86600A - Codice Univoco Ufficio UFE469

specifiche attività che risultino indispensabili e che riguardino tutti i plessi della scuola, previo rilascio di relativo ordine di servizio.

È vietata ogni forma di assembramento;

I dipendenti presenti in sede, in applicazione del DPCM 17/05/2020, art.1 comma 1 lett. II-c), devono rispettare una distanza interpersonale di almeno un metro. A tal proposito, proprio per garantire un adeguato distanziamento, la scuola si impegna a utilizzare ordinariamente un numero di unità di personale strettamente indispensabile. Solo qualora ci fossero attività necessarie ed indifferibili, tali da rendere meno agevole il rispetto di tale distanza, al personale impegnato verranno forniti, a cura della scuola, i dispositivi di protezione individuale previsti dalle norme vigenti (in particolare visiere, mascherine e guanti monouso) che dovranno essere, nell'occasione, obbligatoriamente utilizzati;

All'ingresso dell'edificio scolastico sarà disponibile una soluzione disinfettante per l'igiene delle mani;

Attraverso specifica informativa, in linea con i protocolli d'intesa tra Governo e OO.SS, relativamente alle misure anti-contagio, è previsto che tutto il personale in servizio venga erudito sugli obblighi da rispettare nei confronti del datore di lavoro per ciò che attiene l'ingresso e i comportamenti da tenere sul posto di lavoro, in particolare sul comportamento da tenere in caso di temperatura corporea superiore a 37,5° o altri sintomi influenzali, sia prima che durante la propria attività lavorativa, oltre alle regole per il corretto uso dei dispositivi di protezione personale. Tali informazioni sono presenti sul sito della scuola sezione sicurezza e affissi in forma sintetica sulle pareti interne dell'edificio scolastico;

All'uopo il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, rilascerà apposita dichiarazione scritta sulla temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni;

Viene affisso, all'ingresso degli edifici scolastici, in posti di chiara visibilità, l'elenco delle prescrizioni governative circa le regole di comportamento personali igienico-sanitarie da rispettare di cui all'allegato 16 del DPCM 17/05/2020;

Il personale docente continua ad essere impegnato nelle attività didattiche a distanza;

La presenza dei docenti è ammessa solo in casi necessari e specificatamente autorizzati dal Dirigente, sempre nel rispetto delle prescrizioni igienico-sanitarie e del distanziamento sociale; Non è ammessa in alcun modo la presenza di personale esterno, salvo che per situazioni necessarie, su specifico invito della scuola ed ammessi solo nel rispetto delle prescrizioni igienico-sanitarie e del distanziamento sociale;

Per contattare l'ufficio di segreteria, il pubblico potrà inviare una mail all'indirizzo [baic86600a@istruzione.it](mailto:baic86600a@istruzione.it) o attraverso il recapito telefonico 0883/571219, nelle ore d'ufficio.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosa

CARLUCCI

(Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)