

MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con sezione musicale
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"MUSTI-DIMICCOLI" - Barletta



Ai docenti scuola primaria e secondaria di primo grado
Al Dsga

COMUNICAZIONE N. 115

OGGETTO: scrutini finali anno scolastico 2019/2020, grado di scuola primaria e secondaria di primo grado.

Siamo giunti alle operazioni finali di scrutinio per il corrente anno scolastico 2019/2020.

Per l'emergenza sanitaria ancora in corso le stesse si svolgeranno in videoconferenza meet.

Le assenze dal 5 marzo al 10 giugno non devono essere registrate. Sulla scheda di valutazione sarà riportata una nota:

“ I dati relativi alle assenze dell'anno scolastico non tengono conto del periodo di attività didattica a distanza svlata dal 5 marzo al 10 giugno a causa di emergenza sanitaria”.

Non vanno trasferiti i voti dal 5 marzo al 10 giugno, ma si inserirà direttamente il voto di proposta del docente della disciplina, da trasferire allo scrutinio per la delibera del consiglio di classe.

Qualora siano stati attribuiti voti come feedback durante il periodo della didattica a distanza, gli stessi non sono considerati ai fini della proposta di voto che può essere assegnata tenendo conto della situazione anomala di contesto. Per questo è opportuno che la proposta di voto del singolo docente sia accompagnata da un motivato giudizio.

Il giudizio relativo alle singole discipline può essere liberamente espresso o precompilato utilizzando il format presente sul registro elettronico.

Per i voti insufficienti si deve compilare il Piano di Apprendimento Individualizzato (PAI) esprimibile dal registro elettronico (tasto arancione) a cura del docente che ha fatto tale proposta.

Il coordinatore di classe, due giorni prima dello scrutinio, controllerà che tutti i voti siano stati inseriti, compresi i giudizi. Formulerà la proposta di giudizio globale e il giudizio del comportamento.

Per le classi quinte di scuola primaria e per le classi di terza media occorrerà compilare il certificato delle competenze, anche questo editabile dal registro elettronico. Il coordinatore formulerà la proposta rispetto alla frequenza più alta di giudizio espressa dai docenti del consiglio di classe.

Ogni docente formulerà il Piano Integrativo di attività nel caso in cui non siano stati sviluppati fondamentali argomenti previsti in fase di programmazione. Il coordinatore acquisirà i PIA.

Per alunni con PEI o PdP i giudizi e i documenti si riferiscono ai loro piani di studio.

Modalità di validazione dello scrutinio

Lo svolgimento dell'attività di scrutinio, avvenendo in modalità "a distanza", fa sorgere il problema della firma del tabellone, da allegare al verbale di scrutinio, da parte di tutti i docenti del consiglio di classe.

Occorre operare in questo modo:

- 1. Il Dirigente Scolastico o il Coordinatore di classe eventualmente delegato si occuperà delle normali operazioni di scrutinio, aprendo il tabellone e permettendo la discussione tra i vari membri del consiglio di classe.*
- 2. Una volta terminate le normali operazioni di scrutinio e dopo aver redatto il verbale di tale riunione, il Dirigente Scolastico o il Coordinatore che presiede agli scrutini, provvederà a "bloccare" gli scrutini rendendoli così imm modificabili, da normale procedura del registro elettronico.*

MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con sezione musicale
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"MUSTI-DIMICCOLI" - Barletta



3. Il blocco dello scrutinio permetterà quindi a tutti i docenti appartenenti al consiglio di classe di **accedere alla funzione di scrutinio, per visualizzare i dati inseriti e "apporre la propria firma digitale (debole)" mediante l'immissione nuovamente del proprio ID e della propria password di accesso al registro.**

4. Una volta che tutti i docenti avranno apposto la loro firma, il Dirigente Scolastico avrà la possibilità di inviare il tabellone in Segreteria Digitale per apporre la propria firma digitale che convaliderà le firme (deboli) apposte da tutti i docenti.

5. Per ulteriore garanzia le attività di scrutinio in videoconferenza saranno registrate dal dirigente scolastico o suo delegato e al termine si farà un appello nominale per l'approvazione di quanto deliberato e del tabellone e del verbale. Tale registrazione sarà conservata agli atti della scuola.

Per le attività di scrutinio si dovrà garantire la massima riservatezza, essendo operazioni coperte da segreto.

Per le classi dalla prima della scuola primaria alla seconda della scuola secondaria di primo grado è possibile l'ammissione alla classe successive anche con insufficienze. Si può fare riferimento anche al voto di scrutinio del primo quadrimestre per altre considerazioni sull'allievo. Non si ammette alla classe successive solo in caso di gravi provvedimenti disciplinari e con assenze pregresse tali da non disporre di valutazioni.

I verbali sono predisposti da Axios, scaricare a scrutinio concluso il formato in word per alcune integrazioni.

Per dubbi consultare la funzione strumentale docenti, nonché animatore digitale, l'ins. Lucia Saracino.

Per la fase conclusiva relativa agli alunni di terza media, il coordinatore di classe, oltre a controllare le fasi su espresse dovrà acquisire gli elaborati degli alunni e inserirli in drive cartella condivisa con il Consiglio di Classe. Lo stesso coordinatore di classe attiverà gli incontri da Calendar: un incontro distinto per ogni ora, il dirigente scolastico attiverà quello relativo allo scrutinio. Per la convocazione del consiglio di classe in Drive condiviso è presente l'indirizzo della mailing list del consiglio, si aggiungeranno l'indirizzo del dirigente scolastico e quello dei tre alunni di volta in volta convocati secondo l'ordine alfabetico, salvo diverse esigenze emerse nei prossimi giorni e debitamente motivate. La fase dell'ascolto partecipato dell'elaborato da parte dell'alunno deve essere verbalizzato. Al termine del gruppo dei tre alunni, questi vengono disconnessi e il consiglio di classe attraverso il coordinatore compila i verbali che includono la proposta di voto da valutare in sede di scrutinio finale.

Durante lo scrutinio finale sarà formulato il giudizio inserendolo nello spazio del giudizio globale.

Superano il primo ciclo di istruzione gli alunni che al termine dell'operazione di scrutinio finale abbiano riportato un voto espresso in decimi non inferiori a 6 (sei).

Le videoconferenze relative alle operazioni conclusive del primo ciclo saranno registrate e conservate agli atti.

Lo scrutinio è un'attività che richiede la presenza di tutti i docenti titolari del Consiglio di classe a tempo determinato e indeterminato. Nel caso di grave e motivate necessità di assenza, documentata, il docente sarà sostituito da altro della stessa disciplina o della stessa area disciplinare.

Dal confronto con le altre scuole con cui si condividono alcuni docenti, sono stati apportati i necessari cambiamenti al prospetto degli scrutini presentato nell'ultimo collegio dei docenti, come segue:

MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con sezione musicale
 SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
 "MUSTI-DIMICCOLI" - Barletta



SCUOLA PRIMARIA

MERCLEDI' 10 GIUGNO 2020								
MATTINA								
10,30/11,00	11,00/11,30	11,30/12,00	12,00/12,30	2,30/13,00				
IV A	IV B	IV D	IV C	IV E				
POMERIGGIO								
15.00/15,30	15,30/16,00	16,00/16,30	16,30/17,00	17,00/17,30	17,30/18,00	18,00/18,30	8,30/19,00	
II A	II B	II C	II D	II E	II F	III B	III C	
GIOVEDI' 11 GIUGNO 2020								
MATTINA								
8,30/9,00	9,00/9,30	9,30/10,00	10,00/10,30	10,30/11,00	11,00/11,30	11,30/12,00	12,00/12,30	12,30/13,00
III D	III E	III F	III G	I A	I B	I C	I D	I E
POMERIGGIO								
15.00/15,30	15,30/16,00	16,00/16,30	16,30/17,00	17,00/17,30	17,30/18,00	18,00/18,30	18,30/19,00	
III A	V A	V B	V C	V D	V E	V F	V G	

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CLASSI PRIME E SECONDE

VENERDI' 12 GIUGNO 2020

1^A ore 8:00 - 8:45
 1^E ore 8:45 - 9:30
 2^A ore 9:30 - 10:30
 1^B ore 10:30 - 11:30
 2^B ore 11:30 - 12:30

SABATO 13 GIUGNO 2020

1^C ore 8:00 - 9:00
 2^C ore 9:00 - 10:00
 1^D ore 10:00 - 11:00
 2^D ORE 11:00 - 12:00

MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con sezione musicale
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"MUSTI-DIMICCOLI" - Barletta



CLASSI TERZE DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, esposizione elaborato e scrutinio:

3^B (18 ALUNNI) LUNEDI' 15 GIUGNO 2020 DALLE ORE 8:10/13:25 -15/16	SCRUTINIO: 18:15/20:15
3^D (24 ALUNNI) MARTEDI' 16 GIUGNO 2020 DALLE ORE 8:10/13:25 – 15/18	SCRUTINIO: 18:15/20:15
3^C (24 ALUNNI) MERCOLEDI' 17 GIUGNO 2020 DALLE ORE 8:10/14:25 – 15/18	SCRUTINIO: 18:15/20:15
3^E (22 ALUNNI) GIOVEDI' 18 GIUGNO 2020 DALLE ORE 8:10/13:25 – 14:45/17	SCRUTINIO: 17:15/19:15
3^A (18 ALUNNI) VENERDI' 19 GIUGNO 2020 DALLE ORE 8:10/14:25	SCRUTINIO: 18:15/20:15

OGNI DUE ORE BISOGNA OSSERVARE 15 MINUTI DI PAUSA – scansioni orarie:

8:10, 9:10, 10:10; 11:10--- 11:25, 12:25, 13:25, 14:25-----15:00, 16:00, 17:00, 18,00----- 18:15, 19:15, 20:15,
Per la terza E l'ultimo periodo per l'esposizione dell'elaborato prevede 4 alunni, per cui ha una durata di 15 minuti in più.

Accertarsi che gli alunni abbiano ricevuto l'invito all'incontro per l'esposizione dell'elaborato

Predisporre ambiente e assistenza tecnica o amministrativa per **eventuali eccezionali presenze a scuola** di alunni che devono collegarsi via meet per l'esposizione orale, essendo sprovvisti di connettività presso il proprio domicilio. In questo caso deve essere stata presentata l'istanza dalla famiglia entro il 10 giugno per consentire necessarie variazioni di calendario. Disporre la presenza di assistente tecnico o assistente amministrativo per vigilanza e necessità legate all'uso del device messo a disposizione della scuola.



Il Dirigente scolastico
prof.ssa Rosa CARLUCCI

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del T.U. 445/2000 e d.lgs 82/2005
e rispettive norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa)